



आ.व. २०७९।८० को बैठक संख्या - १६

आज मिति २०७९ साल फाल्गुण महिनाको २८ गते आईतवारका दिन उदयपुरगढी गाउँपालिकाका उपाध्यक्ष श्री जीत बहादुर खडकाको अध्यक्षतामा बसेको कार्यपालिकाको बैठकमा तपसिल अनुसारको उपस्थितिमा निम्नानुसारको प्रस्तावहरु छलफल तथा निर्णयहरु गरियो ।

उपस्थिति :

क्र.सं	नाम थर	पद	हस्ताक्षर
१	जित बहादुर खडका	गाउँपालिका उपाध्यक्ष (का.वा.प्र.प्र.प्र.प्र.प्र.)	
२	दिल बहादुर राना मगर	वडा अध्यक्ष	
३	ईन्द्र बहादुर राउत	वडा अध्यक्ष	
४	मनोज कुमार कार्की	वडा अध्यक्ष	
५	राम बहादुर घले मगर	वडा अध्यक्ष	
६	कुमार अधिकारी	वडा अध्यक्ष	
७	कृष्ण बहादुर खत्री	वडा अध्यक्ष	
८	भुवन केप्ल्याकी मगर	वडा अध्यक्ष	
९	थिर बहादुर राउत	वडा अध्यक्ष	
१०	सहेक बहादुर विश्वकर्मा	कार्यपालिका सदस्य	
११	सरिता कार्की	कार्यपालिका सदस्य	
१२	डिल्लीमाया विश्वकर्मा	कार्यपालिका सदस्य	
१३	मिना कुमारी तामाङ्ग	कार्यपालिका सदस्य	
१४	यसोदा कुमारी राई	कार्यपालिका सदस्य	
१५	रमेश राई	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	

सहयोगी :

१. गुणराज श्रेष्ठ
२. पारस मणि फुयल
३. शेखर वुढाथोकी

बैठकका प्रस्तावहरु

१. गत बैठकको समीक्षा सम्बन्धमा ।
२. गाउँपालिकाको कर्मचारी संगठन तथा व्यवस्थापन (O & M) सर्भेक्षणको प्रतिवेदन गाउँ सभामा स्वीकृतिका लागि सिफारिश सम्बन्धमा ।
३. गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवन निर्माणको बहुवर्षिय ठेक्का आह्वान गर्ने सम्बन्धमा ।
४. विभिन्न कार्यविधिहरु स्वीकृत गर्ने सम्बन्धमा ।
- क)
५. विशेष गाउँ सभा आह्वान सम्बन्धमा ।
६. "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायको ईजाजत सम्बन्धमा ।
७. करारसेवा तर्फका कर्मचारीहरुको सेवा करार ६ महिना (२०८० आषाढ) सम्म थप गर्ने सम्बन्धमा ।

रमेश राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



८. बालमैत्री स्थानीय शासन अवलम्बन, कार्यान्वयन, धन प्रशासन, वित्त प्रशासन कार्ययोजना, २०७९ स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

९. विविध क माथी छलफल गर्दा राष्ट्रपति चुरे तराई मधेश संरक्षण विकास समिति कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाई सलकपुर मोरंगमा यस उदयपुरगढी गाउँपालिकाको वडा नं ७ को बलान खोलाको जर्घा चौरी, मैनाटार खेल मैदान र अर्जुन डहरको पोखरी संरक्षणका लागि साथै उदयपुरगढी गाउँपालिकाको वडा नं ६ को झीरहरी खोला भुमरे भसुवा वरिपरि र रुपनी खोलाको आसपासको संरक्षण कार्यक्रम बनाई मागका कार्ययोजना पेश गर्न निर्णय गरियो ।

१०. विविध ख माथी छलफल गर्दा गाउँ शिक्षा समितिको मिति २०७९।११।२५ गतेको बैठकबाट भएको शिक्षा समितिको निर्णयलाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

११. विविध ग माथी छलफल गर्दा गरिवसंग विशेषकर कार्यक्रम तर्फ : गरिवसंग विशेषकर कार्यक्रम उदयपुरगढी गाउँपालिका वडा नं २ र ३ मा कार्यक्रम रहेकोले यस बजेटबाट उदयपुरगढी गाउँपालिका वडा नं ३ को साईपामा पर्ने पवित्र कृषक समुहलाई उन्नत जातको वोयर वोका वितरण गर्ने निर्णय गरियो ।

१२. विविध घ माथी छलफल गर्दा राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार अन्तर्गत आ व २०७८।७९ मा नर्सरी कार्यक्रम आएकोमा पढ्दै कमाउँदै कार्यक्रम सन्चालन कार्यविधि, २०७८ को परिच्छेद ४ को दफा २१ को उपदफा १ (क) (ज) बमोजिम नर्सरी कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिदै बब उप्रान्त पशु फर्म, च्याउ खेती, तरकारी खेती, चक्लावन्दी खेती कार्यक्रम पनि सन्चालन गर्न अनुमति दिने निर्णय गरियो ।

Handwritten signatures and initials are present below the text, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.



प्र.सं.की.प्र.सं.की.
व.सं.
प्र.सं.की.प्र.सं.की.

Handwritten signature.

२०७९/११/३०

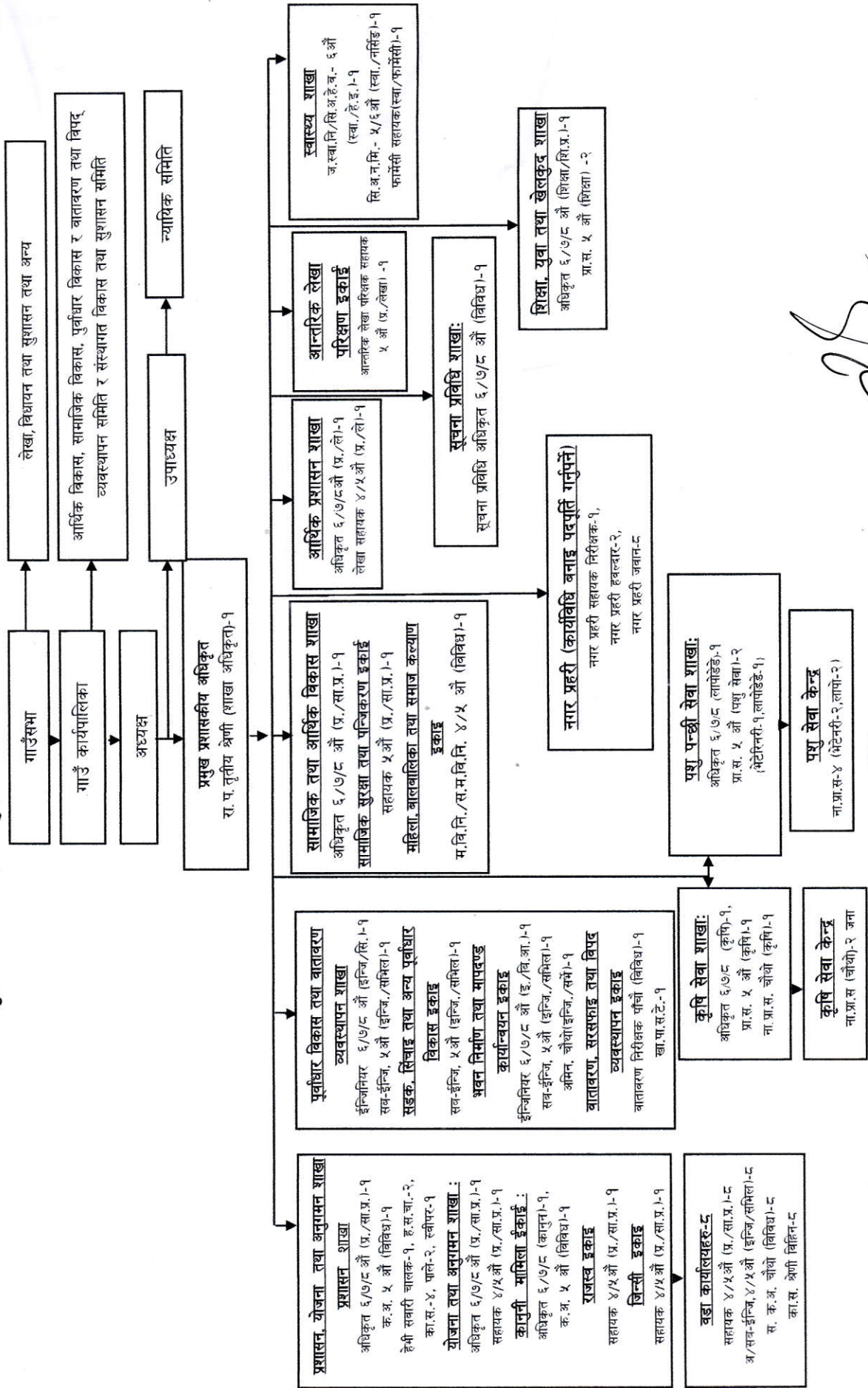
रमेश राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

निति स्थिति २०१५-२०२०
अनुसूची-१

उदयपुरगढी गाउँपालिकाको सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन

अनुसूची-१

उदयपुरगढी गाउँपालिका, उदयपुर, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको प्रस्तावित संगठन संरचना





उदयपुरगढी गाउँपालिकाको सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन

अनुसूची-२

उदयपुरगढी गाउँपालिका, उदयपुर

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र अन्तर्गतका निकायहरूको प्रस्तावित दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	सेवा	समूह	उपसमूह	मौजुदा दरबन्दी	प्रस्तावित दरबन्दी		कुल कायम हुने दरबन्दी	कैफीयत
							थप	घट		
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा. प. तृतीय	प्रशासन	सा.प्र.		१	-	-	१	संघको दरबन्दी
२	इन्जिनियर	६/७/८ औं	इन्जि.	सिभिल		१	-	-	१	
३	इन्जिनियर	६/७/८ औं	इन्जि.	वि.आ		-	१	-	१	
४	अधिकृत	६/७/८ औं	शिक्षा	शि.प्र.		१	-	-	१	
५	अधिकृत	६/७/८ औं	प्रशासन	लेखा		१	-	-	१	
६	अधिकृत	६/७/८ औं	प्रशासन	सा.प्र.		२	१	-	३	
७	सूचना प्रविधि अधिकृत	६/७/८ औं	विविध			०	१	-	१	
८	अधिकृत	६/७/८ औं	न्याय	कानुन		०	१	-	१	
९	आन्तरिक लेखापरीक्षक	५ औं	प्रशासन	लेखा		१	-	-	१	
१०	सहायक	४/५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		४	-	-	४	
११	कम्प्यूटर अपरेटर	५ औं	विविध			१	१	-	२	
१२	वातावरण निरीक्षक	५ औं	विविध			०	१	-	१	
१३	लेखा सहायक	४/५ औं	प्रशासन	लेखा		१	-	-	१	
१४	प्रा.स.	५ औं	शिक्षा	शि.प्र.		१	१	-	२	
१५	ज.स्वा.नि/सि.अ.हे.ब/हे.अ.	६ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		१	-	-	१	
१६	सि/अनमि	५/६ औं	स्वास्थ्य	नर्सिङ		०	१	-	१	
१७	फार्मेशी सहायक	४/५ औं	स्वास्थ्य	फार्मेशी		०	१	-	१	
१८	सब-इन्जिनियर	५ औं	इन्जि.	सिभिल		२	१	-	३	
१९	अ.सब.इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		१	-	१	०	
२०	स./महिला विकास निरीक्षक	४/५ औं	विविध			१	-	-	१	
२१	खा.पा.स.टे.	चौथो/पाचौं	इन्जि.	सिभिल	स्यानीटरी	१	-	-	१	
२२	अमिन	चौथो	इन्जि.	सभे		०	१	-	१	



उदयपुरगढी गाउँपालिकाको सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन

२३	हेभी सवारी चालक					०	१	-	१	करार
२४	हलुका सवारी चालक					०	२	-	२	करार
२५	कार्यालय सहयोगी					०	४	-	४	करार
२६	पाले					०	२	-	२	करार
२७	स्वीपर					०	१	-	१	करार
कार्यालय तर्फ जम्मा						२०	२१	१	४०	
वडा कार्यालय (८ वटा)										
१	सहायक	४/५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		८	-	-	८	
२	अ/सब-इन्जिनियर	४/५ औं	इन्जि.	सिभिल		८	-	-	८	
३	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन				-	८	-	८	करार
४	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	विविध			-	८	-	८	करार
वडा कार्यालय तर्फ जम्मा						१६	१६	०	३२	
कुल जम्मा						३६	३७	१	७२	
कृषि तथा पशु पन्छी विकास तर्फको दरबन्दी										
क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	सेवा	समूह	उपसमूह	मौजुदा दरबन्दी	प्रस्तावित दरबन्दी		कुल कायम हुने दरबन्दी	कैफीयत
							थप	घट		
१	कृषि अधिकृत	७/८ औं	कृषि	कृषि		१			१	
२	पशु विकास अधिकृत	७/८ औं	कृषि	लपोडेडे		१			१	
३	प्रा. स.	५ औं	कृषि	कृषि		२		१	१	
४	प्रा. स.	५ औं	कृषि	भेटेरिनरी		१			१	
५	प्रा. स.	५ औं	कृषि	लपोडेडे		१			१	
६	ना.प्रा.स.	४ औं	कृषि	कृषि		१	२	-	३	
७	ना.प्रा.स.	४ औं	कृषि	भेटेरिनरी		१	१	-	२	
८	ना.प्रा.स.	४ औं	कृषि	लपोडेडे		१	१		२	
कृषि तथा पशु पन्छी विकास तर्फको दरबन्दी जम्मा						९	४	१	१२	
कुल जम्मा						४५	४१	२	८८	



उदयपुरगढी गाउँपालिकाको सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन

नगर प्रहरी तर्फको दरबन्दी

क्र.सं.	पद	तह/श्रेणी	सेवा	समूह	उपसमूह	मौजुदा दरबन्दी	प्रस्तावित दरबन्दी		कुल कायम हुने दरबन्दी	कैफीयत
							थप	घट		
१	नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक					-	१	-	१	करार
	नगर प्रहरी हवलदार					-	२	-	२	करार
२	नगर प्रहरी जवान					-	८	-	८	करार
नगर प्रहरी तर्फ जम्मा						-	११	-	११	
कुल जम्मा (कार्यालय+वडा कार्यालय+कृषि तथा पशुपन्छी +नगर प्रहरी)						४५	५२	२	९९	



उदयपुरगढी गाउँपालिकाको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन

अनुसूची-४

वित्तीय विवरण:

Level of Employee	Highest Level	Nu of Staffs	Basic Salary	Max Grade	Grade Rate	Salary with Grade	Months	Total Salary	EPF	Pension Fund	Insurance	Dearness Allowances	Dress Allowances	Festival Allowances	Total Liability
11th level	११	०	६०,४००.००	४	२,०१६.००	-	१२	-	-	-	-	-	-	-	-
10th level	१०	०	४६,७८०.००	३	१,८९३.००	-	१२	-	-	-	-	-	-	-	-
9th level	९	०	४२,४१०.००	३	१,७४३.००	-	१२	-	-	-	-	-	-	-	-
8th level	८	१२	४८,७३०.००	३	१,६२५.००	७२१,३४४.००	१२	८,६४६,१२८.००	८६४,६१२.८०	४१९,३६७.६८	४,७६०.००	२८८,०००.००	१२०,०००.००	७२१,३४४.००	११,२२८,०४२.४८
7th level	७	०	४४,८४९.००	८	१,४२८.००	-	१२	-	-	-	-	-	-	-	-
6th level	६	२	४३,६८९.००	८	१,४४६.००	११०,६७४.००	१२	१,३२८,०८८.००	१३२,८०८.८०	७६,६८४.२८	९,६००.००	४८,०००.००	२०,०००.००	११०,६७४.००	१,७२८,८४६.०८
5th level	५	३५	३४,७३०.००	१०	१,१४८.००	१,६२०,८४०.००	१२	१९,४४०,२००.००	१,९४४,०२०.००	४,१६७,०१२.००	१६८,०००.००	८४०,०००.००	३४०,०००.००	१,६२०,८४०.००	२४,४४१,०८२.००
4th level	४	१७	३२,९०२.००	१०	१,०९७.००	७४४,८२४.००	१२	८,९४९,८८८.००	८९४,९८८.८०	४,३६९,९३३.२८	८१,६००.००	४०८,०००.००	१७०,०००.००	७४४,८२४.००	११,७८७,२९४.०८
Light Driver		२	२७,६१२.००	२	९२०.००	४८,९०४.००	१२	७०६,८४८.००	७०,६८४.८०	४२,४१०.८८	९,६००.००	४८,०००.००	२०,०००.००	४८,९०४.००	९,७६,४४७.६८
Heavy Driver		१	२६,७२८.००	२	९११.००	३१,७१०.००	१२	३८०,४२०.००	३८,०४२.००	२२,८३१.२०	४,८००.००	२४,०००.००	१०,०००.००	३१,७१०.००	४,९१,९१३.२०
Office Helper		२६	२४,७०२.००	२	८२३.००	६८४,०४८.००	१२	८,२०८,५७६.००	८२०,०५७.६०	४९३,२३४.४६	१,२४,८००.००	६२४,०००.००	२६०,०००.००	६८४,०४८.००	११,२२९,७६९.१६
Total		९५				३२,७४३,३४४.००	१२	४,७६९,२२४.८०	४,७६९,२२४.८०	२,८६१,४३४.८८	४४६,०००.००	२,८८०,०००.००	९४०,०००.००	३,९७४,३४६.००	६२,९८३,३६१.६८

यस गाउँपालिकाले आर्थिक वर्ष २०७९।८० को तलब मान अनुसार गाउँ कार्यपालिका तर्फ कार्यरत विभिन्न तहका ९५ जना कर्मचारीका लागि तलब भत्ता मा मात्र ६,२९,८३,३६१.६८ (अक्षरेपि रु छ करोड उनतीस लाख त्रियासी हजार तीन सय एकसठ्ठी पैसा अठसठ्ठी) गर्नु पर्ने देखिन्छ। यसमा गाउँपालिकाले दिने अन्य थप सेवा सुविधा तथा स्थानीय भत्ता जस्ता अन्य रकमहरू भने समावेश गरिएको छैन। आन्तरिक राजस्व परिचालन क्षमता कमजोर रहेको यस गाउँपालिकाले न्यूनतम मात्रामा मात्र जनशक्ति पदपूर्ती गरी सेवा प्रवाह गर्नु उचित हुने देखिन्छ।

४२



अनुसूची-२

विषय: उच्च शिक्षा



बालमैत्री स्थानीय शासन अवलम्बन, कार्यान्वयन, घोषणा र दिगोपना कार्ययोजना

उदयपुरगढी गाँउपालिका, उदयपुर

क्र.स.	कार्यक्रम	अहिलेको अवस्था वा प्रगति के छ ? के गर्नुपर्ने छ ?	कहिले वा कहिलेसम्म गर्ने	आवश्यक स्रोत (आर्थिक, प्राविधिक वा के, कति र कस्तो आवश्यक छ)	सम्बन्ध, साझेदारी र सहकार्य (कसकससँग गर्नुपर्दछ वा गर्ने)	मुख्य जिम्मेवारी (शाखा, व्यक्ति, समिति वा को)
१.	उदयपुरगढी गाँउपालिकालाई बालमैत्री घोषणा गर्ने	-पालिकाले बालमैत्री स्थानिय शासन अवलम्बन गरेको -सवैवडामा बालकोष स्थापना -वडा नं.१ घोषणा हुने चरणमा रहेको	-२०८२ चैत्र मसान्त सम्म	-१ करोड - प्राविधिक १० जना	-जाल्पा -वर्ल्डभिजन -हुरेण्डेक -वनहर्त -साहस नेपाल -ओरेक नेपाल -रेडक्रस	कार्यपालिका -पालिका तथा वडा CFLG समिति -वाल कल्याण अधिकारी - महिला तथा वालवालिका शाखा -CFLG फोकल पर्सन

श्री शेर बहादुर

प्रमुख अधिकारी

उदयपुर

उदयपुर

उदयपुर

उदयपुर

२.	बालमैत्री अवलम्बन र कार्यन्वयनमा वडाहरु घोषणा गर्दै जाने (जुन वडा पहिला बालमैत्री स्थानीय शासनका सुचकहरु पुरा गर्दै जान्छन ती वडाहरु घोषणा गर्दै अगाडी जाने)	 -वडा नं. १ बालमैत्री घोषणा हुने चरणमा - ७० प्रतिशत सुचकहरु पुरा भएको	-२०७९ चैत्र मसान्त सम्म	- १० लाख - प्राविधिक ५ जना	-जाल्पा वर्ल्डभिजन हुरेण्डेक	-वडा स्तरिय CFLG र CRC समिति -वडा CFLG फोकल पर्सन -महिला तथा बालवालिका शाखा
	पहिलो वर्ष, वडा नं.- १					
	दोस्रो वर्ष, वडा नं.- २ र ३	-१० प्रतिशत सुचकहरु पुरा भएको	-२०८० चैत्र मसान्त सम्म	- २५ लाख - प्राविधिक १० जना	-जाल्पा वर्ल्डभिजन हुरेण्डेक	-वडा स्तरिय CFLG र CRC समिति -वडा CFLG फोकल पर्सन -महिला तथा बालवालिका शाखा
	तेस्रो वर्ष, वडा नं.- ४, ६ र ७	-१० प्रतिशत सुचकहरु पुरा भएको	-२०८१ चैत्र मसान्त सम्म	- ३० लाख - प्राविधिक १० जना	-जाल्पा वर्ल्डभिजन हुरेण्डेक	-वडा स्तरिय CFLG र CRC समिति -वडा CFLG फोकल पर्सन -महिला तथा बालवालिका शाखा
	चौथो वर्ष, वडा नं.- ५, ८ र पालिका	-१० प्रतिशत सुचकहरु पुरा भएको	-२०८२ चैत्र मसान्त सम्म	- ३७ लाख - प्राविधिक १५ जना	-जाल्पा वर्ल्डभिजन हुरेण्डेक -सहास नेपाल	-पालिका तथा वडा स्तरिय CFLG र CRC समिति

प्रति- सिते कपिल

२

२

२

२

२

२

						-आरेक नेपाल	-पालिका तथा वडा CFLG फोकल पर्सन -महिला तथा वालवालिका शाखा
३.	बालबालिकाको प्रोफाइल तथा अवस्था प्रतिवेदन तयार गरी प्रकाशन गर्ने	-वडा नं. १ मा मात्र वनेको -वाँकी वडा र पालिकामा वनाउनुपर्ने ।	-२०८० असार सम्म	-१० लाख	-जाल्पा, वल्डीभिजन, हुरण्डेक	-जाल्पा तथा वालवालिका शाखा -शिक्षा शाखा	
४.	बालबालिकामा लगानी योजना तयार गर्ने	-वडा नं. १ मा मात्र वनेको -वाँकी वडा र पालिकामा वनाउनुपर्ने ।	-२०८० असार सम्म	-३ लाख	-जाल्पा, वल्डीभिजन, हुरण्डेक	-महिला तथा वालवालिका शाखा -शिक्षा शाखा	
५.	बालमैत्री स्थानीय शासनमा भएका प्रगतिहरूको आवधिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने	-वडा नं. १ मा मात्र वनेको -वाँकी वडा र पालिकामा वनाउनुपर्ने ।	वार्षिक रुपमा गर्ने ।	१ लाख	-जाल्पा, वल्डीभिजन, हुरण्डेक	-पालिका तथा वडा CFLG समिति तथा फोकल पर्सन	
६.	बालमैत्री स्थानीय शासन दिगोपनाका लागि रणनीतिक योजना तयार गर्ने	-वडा नं. १ मा मात्र वनेको -वाँकी वडा र पालिकामा वनाउनुपर्ने ।	२०८० असार मसान्त सम्म	-३ लाख	-जाल्पा वल्डीभिजन वडा, पालिका	-पालिका तथा वडा CFLG समिति तथा फोकल पर्सन	

सि.सि.

३१/०८/२०८०

प्रमुख

३१/०८/२०८०

७.	बालअधिकार तथा बालमैत्री आचार संहिता निर्माण	वडा नं. १ मा मात्र वनेको -वाँकी वडा र पालिकामा वनाउनुपर्ने ।	-२०८० असार मसान्त सम्म	-३ लाख	-जाल्पा वल्डीभिजन वडा, कार्यपालिका	-महिला तथा बालबालिका शाखा
८.	बालबालिकाको सवालमा स्थानीय कानून, नीति, रणनीति, कार्यविधि तथा कार्यक्रम तय तथा कार्यान्वयन ○ बालकोष सवै वडामा ○ ○ ○ ○ ○	-भएको लिस्ट गर्ने -एकिकृत कार्यविधि वनाउने	-२०८० असार मसान्त सम्म	-	- कार्यपालिका वडा समिति जाल्पा	-पालिका तथा वडा CFLG समिति -कार्यपालिका -महिला तथा बालबालिका शाखा -विधायन समिति
९.	आवधिक योजना, विषयगत योजना, मध्यकालिन खर्च संरचना, वार्षिक नीति, कार्यक्रम र बजेटमा बालबालिका सवाल तथा बालमैत्री स्थानीय शासनका विषयहरु मुलप्रवाहीकरण गर्ने	-नभएको -पालिका र वडामा वनाउने -बन्दै गरेको आवाधिक योजनामा बालबालिकाको विषयहरु राख्ने	२०८० चैत्र सम्म	-	-वडा पालिका - जाल्पा	-पालिका तथा वडा CFLG समिति -कार्यपालिका -महिला तथा बालबालिका शाखा

१५/८/२०८०

१५/८/२०८०

१५/८/२०८०

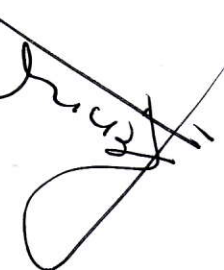
४

१५/८/२०८०

१५/८/२०८०

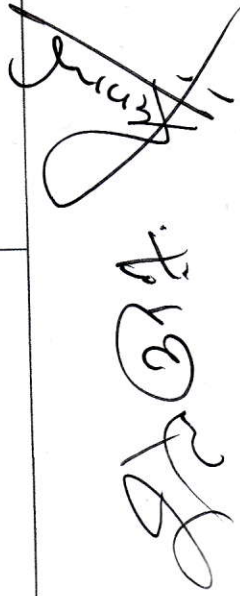
१५/८/२०८०

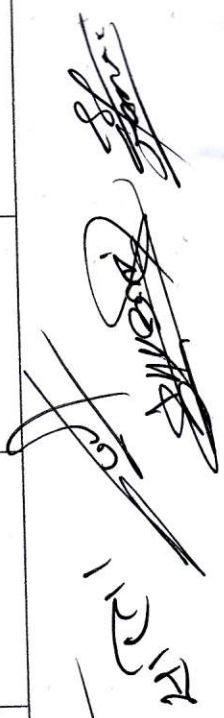
१०.	- बालकलव तथा सञ्जालहरुको गठन/पुनर्गठन - नियमित बैठक र सक्रियता	- वडा नं. १ मा छ - वडा वडाहरुमा गठन पुनर्गठन र नियमित रुपमा (त्रैमासिक) बैठक गर्ने	वार्षिक रुपमा चैत्र मसान्त भित्र 	-१ लाख वडा ले र पालिकामा पालिकाले व्यहोर्ने	महिला तथा बालबालिका शाखा र शिक्षा शाखा	-बाल अधिकार समिति -वडा र पालिका -महिला तथा बालबालिका शाखा
११.	बालबालिकाको संस्थागत प्रतिनिधित्व (विद्यालय व्यवस्थापन समिति, स्वास्थ्य व्यवस्थापन समिति तथा अन्य बालबालिकासँग सम्बन्धित संरचनाहरु)	- वडाम नं. १ मा भएको - सबै वडाहरुमा गर्नु पर्ने - कार्यपालिकाले निर्णय गरि वडा विद्यालयर स्वास्थ्य संस्थाहरुमा पत्राचार गर्ने	-२०७९ फागुन महिना सम्म - नियमित फलोअप गर्ने	-	-महिला तथा बालबालिका शाखा, शिक्षा शाखा र स्वास्थ्य शाखा -वडा कार्यालय -कार्यपालिका	- महिला तथा बालबालिका शाखा - शिक्षा शाखा र स्वास्थ्य शाखा -वडा कार्यालय -कार्यपालिका
१२.	- बाल भेला (वडा र नगरस्तरीय) - योजना छनौट तथा सिफारिसका लागि बाल भेला - कलव तथा संजालको वार्षिक भेला	- नभएको - सबै वडाहरुमा गर्नु पर्ने	- वार्षिक रुपमा - बैसाख महिनामा	प्रत्येक वडा भेला वरावर ५० हजार वडाले व्यहोर्ने	-बालकलव संजाल जाल्पा -योजना शाखा -महिला तथा बालबालिका शाखा	-बालकल्याण अधिकारी -योजना शाखा -बालअधिकार समिति






१३.	बालअधिकार समितिको गठन/पुनर्गठन	-वडा नं. १ मा भएको -बाँकी वडाहरुमा गर्नुपर्ने -कार्यपालिका ले निर्णय गरी पत्राचार गर्ने	२०७९ चैत्र सम्म -प्रत्येक २ वर्षमा पुनर्गठन 	-५० हजार वडावाट व्यहोर्ने	जाल्पा वल्डभिजन बालकल्याण अधिकारी	-बालकल्याण अधिकारी -उपाध्यक्ष -महिला तथा बालबालिका शाखा
१४.	बालमैत्री स्थानीय शासनसँग सम्वन्धित समितिहरुको गठन (वडा र नगरस्तरीय)	-पालिका र वडा नं. १ मा भएको -बाँकी वडामा गर्नुपर्ने	२०८० चैत्र सम्म	-५० हजार जाल्पा वल्डभिजन	जाल्पा बालकल्याण अधिकारी महिला तथा बालबालिका शाखा	
१५.	बालकल्याण अधिकारी तोक्ने तथा बालकल्याण अधिकारी र बालअधिकार समितिको लागि आवश्यक स्रोतसाधनको व्यवस्था सहित क्रियाशिल बनाउने	-पालिकाले तोकिसकिएको -क्रियाशिल बनाउनु पर्ने	-	-	-	-पालिका स्तरीय CFLG समिति
१६.	बालमैत्री फोकल व्यक्ति र शाखा तोक्यो कार्य जिम्मेवारी दिने	-पालिका र वडा नं. १ ले तोकेको -बाँकी वडाहरुले तोक्नुपर्ने	-२०७९ चैत्र सम्म	-	-	-वडा कार्य समित -कार्यालिका



१७.	बालकोष संचालन व्यवस्थापन कार्यविधि को व्यवस्था तथा कार्यान्वयन	-सबै वडाहरुमा बालकोष भएको -पालिमा बालकोषा बनाउनु पर्ने -कार्यविधि समिक्षा गर्नुपर्ने	२०७९ चैत्र सम्म		-	-कार्यपालिका -महिला तथा बालबालिका शाखा
१८.	बालमनोविज्ञ तथा सामाजिक कार्यकर्ताको सुचीकरण र तालिम	-नभएको -गर्नुपर्ने	२०८० असोज सम्म	२ लाख	-जाल्पा वर्ल्डभिजन	-का.पा. -महिला तथा बालबालिका शाखा -बालकल्याण अधिकारी
१९.	बाल संरक्षण प्रणालीको नक्शांकन, विकास र सवलीकरण	-नभएको -बनाउनुपर्ने	-२०८० असार सम्म	-	-जाल्पा वर्ल्डभिजन	-बालकल्याण अधिकारी
२०.	बालबालिका सम्बन्धी ऐनको दफा ४८ अनुसारका विशेष संरक्षण आवश्यक भएका बालबालिकाहरुका लागि विशेष कार्यक्रमको पहिचान, व्यवस्थापन र कार्यान्वयन गर्ने	-नभएको -गर्नुपर्ने -निर्णय तथा कार्यक्रममा समावेश गर्ने -कार्यविधि तयार गर्ने	-२०८० असार सम्म	-	-जाल्पा -पालिकाको प्रविधिक, योजना र अनुगमन समिति	-का.पा./वडा समित -महिला तथा बालबालिका शाखा -योजना शाखा

७

१५

१५



			२०८० असंख्यसंक्रम		-पालिकाको प्राविधिक योजना शाखा -अनुगमन समित	-पालिकाको प्राविधिक योजना शाखा -अनुगमन समित
२१.	विद्यालय, सार्वजनिक सेवा, बाल सरोकारका क्षेत्रहरु, स्थानीय तह तथा बालबालिकासंग सम्बन्धित समग्र क्षेत्रहरुलाई बालमैत्री, लैङ्गिकमैत्री र अपाङ्गमैत्री बनाउने (योजना, कार्यान्वयन र अनुगमन प्रणाली)	-नभएको -निति तथा कार्यक्रममा समावेश गर्ने -योजना र प्राविधिक शाखाले बालमैत्री भएनभएको सुनिश्चित गर्ने -अनुगमन समितिले बालमैत्री भएनभएको जाँच गर्ने				
२२.	बालअधिकार र बालमैत्री स्थानीय शासनका लागि स्रोतसाधनको प्रवर्द्धन तथा बालबालिकाको क्षेत्रमा लगानी बढाउने, स्रोतको सुनिश्चित गर्ने	-नभएको -स्रोत व्यवस्थापन बैठक आयोजना गर्ने र CFLG सहितको प्रतिवद्धता गराउने	-२०७९ फागुन सम्म	-१ लाख	-जाल्पा तथा अरु NGO हरु सा.व.उ.स. टोलविकास संस्थाहरु	-वडा -का.पा. -महिला तथा बालबालिका शाखा -पालिका स्तरिय NGO समिति
२३.	बालमैत्री स्थानीय शासनसंग सम्बन्धित अनुभव, उपलब्धी र सिकाइहरुको	-छैन -गर्नुपर्ने	-२०८० चैत्र सम्म -वार्षिक रुपमा	-२ लाख	-वडा -का.पा.	-वडा -गा.पा. स्तरिय

२२/०५/२०८०

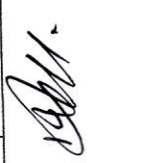
८

११/०५/२०

११/०५/२०



	अभिलेखीकरण, दस्तावेजीकरण तथा आदानप्रदान कार्यक्रम आयोजना गर्ने					-महिला तथा बालबालिका शाखा -पालिका स्तरिय CFLG समिति -CFLG फोकल पर्सन
२४.	विकाश साभेदार, राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय संघ संस्था, नागरिक समाज, नीज क्षेत्र, वित्तिय संस्था, उपभोक्ता समुह, टोल विकास संस्था, विद्यालय, संचार क्षेत्र लगायतका सबै सरोकारवालाहरूसँग समन्वय, सहकार्य र साभेदारी विकास गर्ने, आवश्यकता अनुसार बालमैत्री स्थानीय शासनका लागि लिखित सम्झौता गर्ने	-नभएको -स्रोत व्यवस्थापन बैठक आयोजना गर्ने र CFLG सहितको प्रतिवद्धता गराउने	-२०७९ फागुन सम्म	-१ लाख	-जाल्पा तथा अरु NGO हरु सा.व.उ.स. टोलविकास संस्थाहरु	-बडा -का.पा. -महिला तथा बालबालिका शाखा -पालिका स्तरिय NGO समिति
२५.	- पोषणमैत्री स्थानीय तह - बालश्रममुक्त स्थानीय तह - किशोरकिशोरीमैत्री स्थानीय तह - बाल विवाहमुक्त स्थानीय तह - लैङ्गिकमैत्री स्थानीय तह - अपाङ्गमैत्री स्थानीय तह - सुनौला हजार दिन अभियान - पुर्ण खोप अभियान - संस्थागत सुत्करी सतप्रतिशत अभियान (जिरो होम डेलीभरी)	-नभएको -सम्बन्धित शाखाहरुले विषयगत अभियानको छुट्टा-छुट्टै कार्ययोजना निर्माण गरि कार्यान्वयन गर्ने -कार्यपालिकाको निर्णयमा बालमैत्रीको कार्ययोजनामा समावेस गर्ने	-२०८० असार सम्म	-५ लाख	-जाल्पा, पालिका, स्वास्थ्य शाखा, शिक्षा शाखा, महिला तथा बालबालिका शाखा, बहुक्षेत्रिय पोषण कार्यक्रम, ओरेक नेपाल	-पालिका स्तरिय CFLG समिति -महिला तथा बालबालिका शाखा -कार्यपालिका









	• विद्यालय शान्ति क्षेत्र अभियान • पुर्ण र नियमित विद्यालय अभियान लगायतका अभियानहरूसँग बालमैत्री स्थानीय शासनको अभियानलाई अन्तरसम्बन्धित गर्ने				
२६	बालमैत्री स्थानीय शासनको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि नियमित अनुगमन प्रणाली विकास गर्ने र कार्यान्वयन गर्ने	-वडा नं. १ मा भएको -बाँकी वडा तथा पालिकामा गर्नुपर्ने -उपाध्यक्षको समेजकत्वमा छुट्टै अनुगमन समिति बनाउने र त्रैमासिक रूपमा अनुगमन गर्ने	-२०७९ चैत्र सम्म	-	-कार्यपालिक तथा वडा -वडा तथा पालिका स्तरिय CFLG समिति -महिला तथा बालबालिका शाखा

Handwritten signatures and initials in the top right corner.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



२७	बालमैत्री स्थानिय शासन दिगोपना योजना	-वडा नं. १ मा भएको -बाँकी वडा तथा पालिकामा बनाउनु पर्ने -४ नं. को लगानी योजना संगै बनाउने	- २०८० असार सम्म	- १ लाख	-जाल्पा, वर्ल्डभिजन, हुरेण्डेक	-महिला तथा बालबालिका शाखा -शिक्षा शाखा
२८	समुदाय र सरोकारवालाहरुको बैठक अन्तरक्रिया र अभिमुखिकरण	-नभएको -सबै वडाहरुमा गर्नुपर्ने	२०७९ चैत्र सम्म कम्तिमा त्रैमासिक रुपमा	७० हजार जाल्पा तथा वर्ल्डभिजनले	-जाल्पा, वर्ल्डभिजन,	-महिला तथा बालबालिका शाखा - जाल्पा वर्ल्डभिजन

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]