

आ.व. २०७९।८० को बैठक संख्या - १३

आज मिति २०७९ साल पौष महिनाको ३० गते शनिवारका दिन उदयपुरगढी गाउँउपालिकाका अध्यक्ष श्री मान बहादुर केप्छाकी मगरको अध्यक्षतामा बसेको कार्यपालीकाको बैठकमा तपसिल अनुसारको उपस्थितिमा निम्नानुसारको प्रस्तावहरु छलफल तथा निर्णयहरु गरियो ।

उपस्थिती :

क्र.सं	नाम थर	पद	हस्ताक्षर
१	मान बहादुर केप्छाकी मगर	गाउँउपालिका अध्यक्ष	१२०८०
२	जित बहादुर खडका	गाउँउपालिका उपाध्यक्ष	५५५
३	दिल बहादुर राना मगर	वडा अध्यक्ष	१२०८०
४	ईन्द्र बहादुर राउत	वडा अध्यक्ष	१२०८०
५	मनोज कुमार कार्की	वडा अध्यक्ष	१२०८०
६	राम बहादुर घले मगर	वडा अध्यक्ष	१२०८०
७	कुमार अधिकारी	वडा अध्यक्ष	१२०८०
८	दर्मास्तम्भ दहाल कुमारी दहाल	वडा अध्यक्ष	१२०८०
९	भुवन केप्छाकी मगर	वडा अध्यक्ष	१२०८०
१०	थिर बहादुर राउत	वडा अध्यक्ष	१२०८०
११	सहें बहादुर विश्वकर्मा	कार्यपालिका सदस्य	१२०८०
१२	सरिता कार्की	कार्यपालिका सदस्य	१२०८०
१३	डिल्लीमाया विश्वकर्मा	कार्यपालिका सदस्य	१२०८०
१४	मिना कुमारी तामाङ्ग	कार्यपालिका सदस्य	१२०८०
१५	यसोदा कुमारी राई	कार्यपालिका सदस्य	१२०८०
१६	गुणराज श्रेष्ठ	नि.प्र.प्र.अ.	१२०८०

सहयोगी :

- १. पारस मणि फुयल
 - २. शेखर वुढाथोकी
 - ३. शब्दा पव्युषिता
 - ४. थोम प्र.पुष्टि
- बैठकका प्रस्तावहरु

१. गत बैठकको समीक्षा सम्बन्धमा ।
२. स्थानीय तहको स्वमुल्याङ्कन सम्बन्धमा ।
३. साविक स्वास्थ्य चौकी र गा.वि.स को जग्गा सम्बन्धमा ।
४. ईन्फ्रारेड चुल्हो वितरण मापदण्ड सम्बन्धमा ।
५. संघिय शर्त वाली विकास कार्यक्रम (धान उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रम) सम्बन्धमा ।
६. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम र एक गाउँ एक कृषि प्राविधिक सम्बन्धमा ।
७. विविध

क_ गाउँउपालिकाको दैउद्धार रहेको ललक्ष्यको जग्गा राख्याइना
 ख_ वित्त भ्रौत केत्रका जागि गतिविहृता राख्याइना

निर्णयहरू :

- गत बैठकको समीक्षा सम्बन्धमा:- गाउँपालिकाको १२ औ बैठक मिति २०७९।०९।१७ गतेको दिन विभिन्न ११ ओटा प्रस्तावहरू उपर निर्णय भएकोमा निर्णयहरू कार्यान्वयन भइरहेको कुरा अवगत भयो ।
- जिल्ला समन्वय समितिवाट प्राप्त पृष्ठपोषण समेत मनन गर्दै यस गाउँपालिकाको स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमुल्याङ्कन (LISA) को गत आर्थिक वर्ष २०७८।७९ को तपसिल वमोजिमको अंकलाई अनुमोदन गर्दै पोर्टलमा अनुसूची १ वमोजिम प्रकाशनको लागि निर्णय गरियो ।
- यस उदयपुरगढी गाउँपालिका मातहत रहेका तपसिलका कार्यालयहरूको साविक नाउँमा मालपोत कार्यालय उदयपुरमा दर्ता श्रेष्ठा रहेको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा संशोधन गरि यस गाउँपालिकाको नाममा गर्न यस गाउँपालिकाका कर्मचारी श्री पारस मणी फुयललाई प्रतिनिधि तोक्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

सि नं	साविक कार्यालयको नाम	ठेगाना	किता नं	क्षेत्रफल (विघा)
१	पञ्चावती गा.वि.स	जिल्ला उदयपुर साविक पञ्चावती गा.वि.स १ क	१३०	०.२.०
२	स्वास्थ्य चौकी उदयपुरगढी	जिल्ला उदयपुर साविक पञ्चावती गा.वि.स १ क	१२७	०.१.०

साथै उल्लेखीत जग्गाहरूमा पर्नेगरि गाउँपालिकाको प्रशासकिय भवन डि.पि आर वमोजिमको निर्माण गर्ने निर्णय गरियो

- राष्ट्रिय ग्रामीण तथा नविकरणीय उर्जा प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गतिको ७७ थान ईन्फ्रारेड चुल्हो प्राप्त भएकोमा तपसिलको बडामा तपसिलको संख्यामा वितरण गर्ने बडाको बैठकले निश्चीत मापदण्ड बनाई वितरण गर्ने निर्णय गरियो ।

क्र सं	बडा विवरण	वितरणका लागि संख्या थान	कैफियत
१	बडा नं १, तावाशी	१० थान	
२	बडा नं २, माझसीझिटार	९ थान	
३	बडा नं ३, जरुवा	९ थान	
४	बडा नं ४, डुम्रे	९ थान	
५	बडा नं ५, उदयपुरगढी	१० थान	
६	बडा नं ६, नेपालटार	१० थान	
७	बडा नं ७, हाडेवास	१० थान	
८	बडा नं ८, नरेटार	१० थान	

५ संघिय शासर्त वाली विकास कार्यक्रम (धान उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रम) को कृयाकलापका स्विकृत गरि अनुसूची २ वमोजिम अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

दृष्टि को विविध तर्फ :

का) प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम र एक गाउँ एक कृषि प्राविधिक छनौट मिति २०७९।९।१३

गते गारी सकिएको र छनौट भएका प्राविधिकहरूलाई नियुक्ती दिईसकेकोले उक्त नियुक्ती

प्रकृयालाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।



१३/९/२०७९
१३/९/२०७९

१३/९/२०७९
१३/९/२०७९

१३/९/२०७९
१३/९/२०७९

- ख) गाउँपालिकाको जग्गा नजिक रहेका ऐलानी तथा व्लकको जग्गा सरकारी जग्गा दर्ता, उपभोग तथा लिजमा उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यनिति, २०७९ को दफा ३ तथा मालपोत ऐन २०३४ वमोजिम आवश्यक प्रकृया गरि जग्गा उपभोगको प्रमाणपत्र यस गाउँपालिकाको नाममा कायम गर्न आवश्यक प्रकृया सुरु गर्ने निर्णय गरियो ।
- ग) प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजनावाट प्राप्त हुने कार्यक्रम वित्र श्रोत केन्द्रको लागि आगामी आ व को लागि लागत सहभागीतामा प्रतिवद्धता जनाउने निर्णय गरियो ।
- घ) आन्तरीक मासीला तथा कानून मन्त्रालय प्रदेश नं १ विराटनगरको च नं ६६३ मिति २०७९।९।२० को प्राप्त पत्रानुसार स्वयंसेवि अभियान सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९।९।२० देखी १२ कक्षा (१३ देखी १९ वर्ष उमेर समुहका) का किशोर किशोरीहरूलाई लागुपदार्थ दुर्व्यसन निराकरण, विपद व्यवस्थापन सचेतना र नैतिक शिक्षा प्रबोधन गरी असल नागरीक वनाउने लक्ष्यका साथ उक्त कार्यविधिको दफा २३ वमोजिम स्थानीय स्तरीय समन्वय तथा सहजीकरण समिति गठन र दफा २४ वमोजिम विद्यालय तहको कार्यक्रम कार्यान्वयन समिति गठन र दफा २५ वमोजिम विद्यालमा विद्यार्थीहरूले आफु मध्येवाट रहने गरि स्वयंसेवी समुह गठन गर्ने प्रकृया अगाडी बढाई यस गाउँपालिका भित्रका मा वि हाडेवास र मा वि जग्गेटारका किशोर किशोरीहरूलाई लागुपदार्थ दुर्व्यसन निराकरण, विपद व्यवस्थापन सचेतना र नैतिक शिक्षा प्रबोधन गरी असल नागरीक वनाउने उद्देश्यका साथ उक्त विद्यालय छानौट गर्ने निर्णय गरियो ।
- इ) यस उदयपुरगढी गाउँपालिका वडा नं ६ वस्ते श्री मोहन कुमार मगरले यस गाउँपालिकामा दिएको निवेदन बमोजिम प्रारम्भीक चरणको कागजात पेश गरेको हुँदा प्रोप्राईटर श्री मोहन कुमार मगर रहने गरि मनमोहन सिद्धार्थ निर्माण सेवालाई घ वर्गको ईजाजत प्रमाणपत्र प्रदान गर्नको लागि नपुग कागजात प्राविधिक शाखासंग परामर्श गरि उक्त कागजात उपलब्ध भएपछि प्रमाणपत्र प्रदान गर्ने निर्णय गरियो ।
- च) गाउँपालीका स्तरीय वालमौत्री स्थानीय शासन समिति तपिसल अनुसारको गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

नाम थर	पद
मान बहादुर केप्छाकी मगर	गाउँपालिका अध्यक्ष
जित बहादुर खडका	गाउँपालिका उपाध्यक्ष
दिल बहादुर राना मगर	वडा अध्यक्ष
ईन्द्र बहादुर राउत	वडा अध्यक्ष
मनोज कुमार कार्की	वडा अध्यक्ष
राम बहादुर घले मगर	वडा अध्यक्ष
कुमार अधिकारी	वडा अध्यक्ष
कृष्ण बहादुर खत्री	वडा अध्यक्ष
भुवन केप्छाकी मगर	वडा अध्यक्ष
थिर बहादुर राउत	वडा अध्यक्ष
सहेक बहादुर विश्वकर्मा	कार्यपालिका सदस्य
सरिता कार्की	कार्यपालिका सदस्य
डिल्लीमाया विश्वकर्मा	कार्यपालिका सदस्य
मिना कुमारी तामाङ्ग	कार्यपालिका सदस्य
यसोदा कुमारी राई	कार्यपालिका सदस्य



१८५

२०७९।९।२०
१८५

रमेश राई	प्र.प्र.अ.
ज्यनारायण यादव	स्वास्थ्य शाखा
नविता कुमारी निरौला	स.म.वि.नि.
कल्पना कुमारी राना	स.क.अ
शेखर कुमार वुढाथोकी	लेखापाल
हरि मगर	गै.स.स.
केशव कुमार राया	गै.स.स.
भरत प्रसाद दाहाल	विद्यालय व्यवस्थापन समिति
दिपा तामाङ्ग	विद्यालय शिक्षीका
राधीका कुवर	मस्वास्यं
लुना कार्की	वाल क्लब संजाल
चण्डेश्वर श्रेष्ठ	सामुदायीक संस्था
राजेश खड्का	प्रहरी प्रमूख
चक्रपाणी भट्टराई	सदस्य सचिव

अनुसूची - १

- प्रारंभिक नतिजा तयार हुई
- पृष्ठपोषणका लागी पेश
- पृष्ठपोषण सम्पन्न
- ५ अनुमोदनका लागि पेश
- ६ अन्तिम नतिजा सार्वजनिक
- ७ गुणस्तर परीक्षण

कृपया कार्यपालिकाबाट अनुमोदन भएको नतिजा सुनिश्चित गरि सार्वजनिक गर्नुहोस्।

नतिजा सार्वजनिक गर्नुहोस्।

उदयपुरगढी गाउँपालिका

0 100

जम्मा प्राप्ताङ्क

६८%

औसत

समग्र स्थिति

८०.९५%

प्रक्रियागत स्थिति

६४.७१%

परिमाणात्मक स्थिति

६५.४४%

नक्सा



स्व-मूल्याङ्कन विषयक्षेत्रहरू

	स्कोर प्रतिशत
	शासकीय प्रवन्ध
	संगठन तथा प्रशासन
	वार्षिक दजेट तथा योजना व्यवस्थापन
	सिलोब एवं आर्थिक व्यवस्थापन
	मेया प्रवाह
	नालिक कार्य सम्बन्ध
	वीक्षक मूल्याङ्कन



२०७३-०८-०५
उदयपुरगढी गाउँपालिका
उदयपुर जिल्ला सरकार
नेपाल

२८.८५%

७१.१५%

८६.३६%

८६.४४%

८६.४४%

८६.३६%

८६.३६%



वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन



सहकार्य र समन्वय

५५.५६%

५४.१७%

शासकीय प्रवन्ध

सहकार्य र समन्वय

संगठन तथा प्रशासन

वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन

वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन

सामाजिक समावेशीकरण

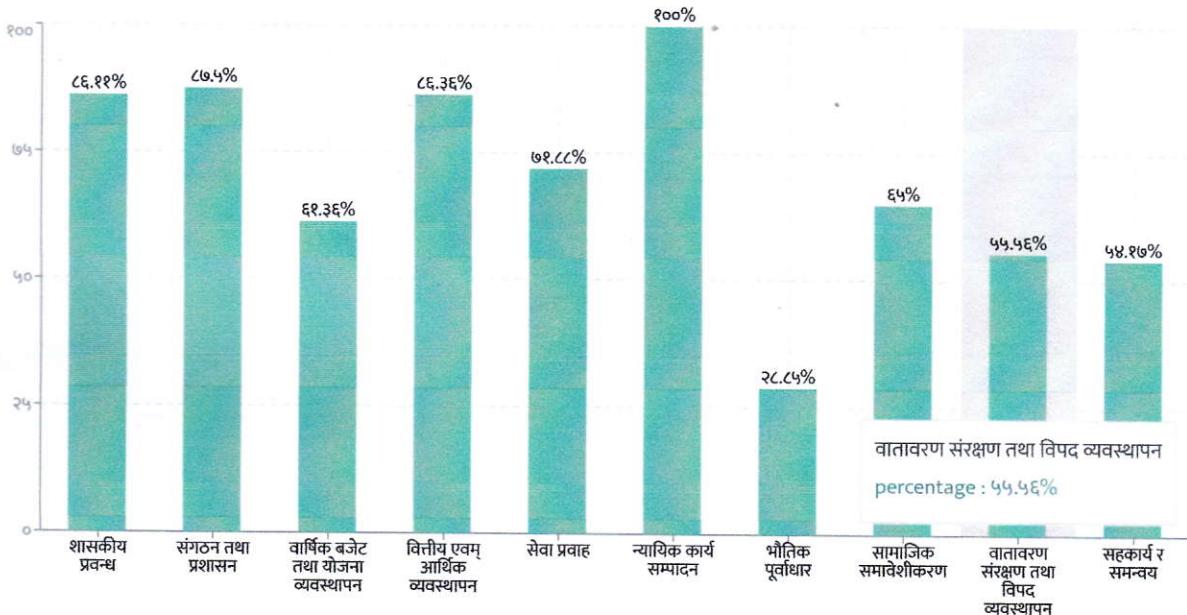
वित्तीय एवं आर्थिक व्यवस्थापन

भौतिक पूर्वाधार

सेवा प्रवाह

न्यायिक कार्य सम्पादन

प्राप्ताङ्क औसत



शासकीय प्रवन्ध

percentage

५६.११%

स्कोर प्रतिशत

स्कोर



प्रक्रियागत स्थिति
परिमाणात्मक स्थिति

७५%
१००%

संगठन तथा प्रशासन

८६.५%

स्कोर प्रतिशत

तहहरु	स्कोर
समग्र स्थिति	१००%
प्रक्रियागत स्थिति	१००%
परिमाणात्मक स्थिति	६६.६७%

वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन

६१.३६%

स्कोर प्रतिशत

तहहरु	स्कोर
समग्र स्थिति	३७.५%
प्रक्रियागत स्थिति	७५%
परिमाणात्मक स्थिति	६०%

वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन

८६.३६%

स्कोर प्रतिशत

तहहरु	स्कोर
समग्र स्थिति	१००%
प्रक्रियागत स्थिति	७५%
परिमाणात्मक स्थिति	९०%

सेवा प्रवाह

७१.८८%

स्कोर प्रतिशत

सेवा	स्कोर
सेवा स्थिति	१००%



परिमाणात्मक स्थिति

७२.२२%

न्यायिक कार्य सम्पादन

१००%

स्कोर प्रतिशत

तहहरु

स्कोर

समग्र स्थिति

१००%

प्रक्रियागत स्थिति

१००%

परिमाणात्मक स्थिति

१००%

भौतिक पूर्वाधार

२८.८५%

स्कोर प्रतिशत

तहहरु

स्कोर

समग्र स्थिति

४१.६७%

प्रक्रियागत स्थिति

२५%

परिमाणात्मक स्थिति

२५%

सामाजिक समावेशीकरण

६५%

स्कोर प्रतिशत

तहहरु

स्कोर

समग्र स्थिति

७५%

प्रक्रियागत स्थिति

६२.५%

परिमाणात्मक स्थिति

६२.५%

वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन

५५.५६%

स्कोर प्रतिशत

तहहरु

स्कोर

समग्र स्थिति

१००%

प्रक्रियागत स्थिति

५०%



सहकार्य र समन्वय

५४.१७%

स्कोर प्रतिशत

तहहरू

स्कोर

समग्र स्थिति

८६.५%

प्रक्रियागत स्थिति

०%

परिमाणात्मक स्थिति

५०%

रिपोर्ट टेबल

कागजातहरू हेन्होस

नं.सं.	सूचक	पूर्णकृ	प्राप्ताङ्क	कैफियत
१	जम्मा	१००	६८	
२	शासकीय प्रवन्ध	१	७.७५	
३	सभाको सञ्चालन प्रक्रिया (स्थानीय संसरकार सञ्चालन ऐनको दफा १९)	१.००	१	
४	कार्यपालिकाको निर्णय प्रक्रिया (स्थासंसदे दफा १७)	१.००	०.७५	
५	सभा। कार्यपालिकाले बनाएका स्थानीय कानून (एन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड) तथा निर्णयहरुको सार्वजनिकीकरण (स्थासंसदे दफा १०को ३, नेपालको संविधानको धारा २७, सूचनाको हक)	१.००	१	
६	सभा र कार्यपालिकाका समिति/उप-समिति सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि (स्थासंसदे दफा १४, ४६, ६५, ६६,६७)	१.००	१	
७	कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन (बैठक बोलाउने, मिति स्थान तोक्ने, कार्यसूची २.०० उपलब्ध गराउने, गणपूरक संख्या, निर्णय पुस्तिकामा हस्ताक्षर, निर्णयमा असहमति आदि) (स्थासंसदे दफा १७)	१.००	१	
८	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली (स्थासंसदे दफा ७८)	१.००	०	
९	स्थानीय तहका पदाधिकारी हरुको सम्पत्ति विवरण (स्थासंसदे दफा ११०)	१.००	१	
१०	मूल्याङ्कन अवधिमा बसेको कार्यपालिकाको बैठक संख्या (स्थासंसदे दफा १७, १.०० बैठककार्य सञ्चालन नियमावली)	१.००	१	
११	लेखा प्रणालीमा SUTRA को प्रयोग (स्थासंसदे दफा ७२)	१.००	१	
१२	संगठन तथा प्रशासन	८	७	
१३	गाउँ/नगरपालिकाको क्षमता विकास। (स्थासंसदे को दफा १०२	१.००	१	
१४	प्रतिवेदन तथा विवरण प्रेषण। (स्थासंसदे दफा ७६ (५) र अन्तर-सरकारी वित्त १.०० व्यवस्थापन ऐन, दफा ३(३))	१.००	१	
१५	विषयगत विभाग। महाशाखा शाखा/ उपशाखा/एकाइहरु एवं जनशक्तिको काम, कर्तव्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यविवरण। (स्थासंसदे दफा ८५ुसार)	१.००	१	
१६	स्थानीय उपपूर्ति नर्सर्ने भनिएका पदहरुमा करारबाट मात्र पदपूर्ति। (ऐनको दफा १.०० को उपदफा ८.१)	१.००	१	
१७	कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन सम्झौता। (स्थासंसदे दफा १०कोअनुसार)	१.००	१	
१८	जनशक्ति क्षमता विकासमा लगानी (स्थासंसदे दफा १०कोअनुसार वनेको कार्यविधि)	१.००	०.५	
१९	मनुष्य सम्बन्धीय अधिकानको उपस्थिति दिन (आप्नो क्षेत्रभित्र काजमा रहेको १.००	१.००	१	



जनवाहिनी नगरपालिका
गाउँ वासिनिको विवरण
१०-०८-२०७८

१०-०८-२०७८

१०-०८-२०७८

२०	क्षमता विकास कार्यक्रममा पदाधिकारी र कर्मचारीहरुको सहभागिता। (स्थाससंऐ को दफा १०को अनुसार वनेको कार्यविधि) (यस दफामा पदाधिकारी भन्नाले गाउँ/नगर सभाका सदस्यहरूलाई बुझाउनेछ। गणना गर्दा पदाधिकारी र कर्मचारीहरुको छुट्टाउँछै गणना गर्नुपर्नेछ।)	१.००	०.५
२१	वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	११	६.७५
२२	वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम र आवधिक योजना तर्जुमा। (स्थाससंऐ को दफा २ अनुसार)	१.००	०
२३	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र पारित गर्ने कार्यमा संबद्ध समिति र समन्वय (स्थाससंऐ को दफा ६५, ६६ र ६७)	१.००	०.७५
२४	दीगो विकासका लक्ष्यहरुको स्थानीयकरण (स्थाससंऐ को दफा २ अनुसार)	१.००	०
२५	विषयक्षेत्रगत रूपमा बजेट सिलिङ्ग निर्धारण (स्थाससंऐ को दफा ६६ को अनुसार)	१.००	१
२६	बजेट प्रस्तुती तथा स्वीकृति (स्थाससंऐ को दफा ७ अनुसार)	१.००	१
२७	गैरसरकारी सङ्घ संस्थाहरुले गाउँ/नगर सभाबाट पारित गरी योजना कार्यान्वयन (स्थाससंऐन दफा २५)	१.००	१
२८	कूल वार्षिक बजेटमा आन्तरिक आयको हिस्सा। (असविव्याएदफा ८ अनुसार राजस्वको क्षमता)	१.००	०.५
२९	पाँच लाख भन्दा कम लागतका योजनाले कूल पूँजीगत बजेटको ओगटेको हिस्सा (वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमाको मार्गदर्शन)	१.००	०.५
३०	वार्षिक आन्तरिक आय बृद्धि गत वर्षको तुलनामा (असविव्याएदफा ८ अनुसार राजस्वको क्षमता)	१.००	१
३१	गैसस मार्फत योजना कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा गै	१.००	०.५
३२	समपुरक अनुदानबाट सञ्चालन हुने आयोजनाहरूमा लागत साझेदारीका लागि बिनियोजित बजेट (असविव्याएदफा १०)	१.००	०.५
३३	वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन	११	१.५
३४	आन्तरिक लोत (स्थाससंऐन दफा ६५)	१.००	१
३५	वित्तीय अनुशासन (असविव्याएपरिच्छेद ८, दफा २५ देखि ३२)	१.००	१
३६	आय व्ययको वर्गीकरण तथा लेखाङ्कुनका लागि नेपाल सरकार द्वारा निर्धारित पद्धति र ढाँचाको प्रयोग (असविव्याए, दफा ३२)	१.००	१
३७	आय र व्ययको विवरण सार्वजनिकीकरण (असविव्याएदफा ३०)	१.००	१
३८	प्रचलित कानून अनुसार खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयारी र कार्यान्वयन (सा	१.००	०
३९	वार्षिक बजेट कार्यान्वयनको प्रगति समीक्षा (स्थाससंऐन दफा ७को ६)	१.००	१
४०	रकमान्तर (स्थाससंऐन दफा ७१)	१.००	१
४१	प्रशासनिक खर्च (स्थाससंऐन दफा ७ अनुसारको आय व्यय अनुमान अनुसार)	१.००	१
४२	पूँजीगत खर्च (स्थाससंऐन दफा ७ अनुसारको आय व्यय अनुमान अनुसार)	१.००	१
४३	राजस्व सङ्कलन (स्थाससंऐन दफा ७१)	१.००	०.५
४४	५ खर्च गर्ने अखियारी (स्थाससंऐन दफा ७३)	१.००	१
४५	सेवा प्रवाह	१६	११.५
४६	सेवा प्रवाह (स्थाससंऐनदफा११)	१.००	१
४७	बडाले उपलब्ध गराउने सेवा (स्थाससंऐनदफा१२)	१.००	१
४८	सेवा प्रतिको सन्तुष्टी (स्थाससंऐनदफा ११,१को काम)	१.००	१
४९	सेवा प्रवाहमा प्रतिधिमा आधारित टोकन, अनलाइन रजिस्ट्रेशन वा कम्प्युटर विलिङ प्रविधिको प्रयोग (स्थाससंऐनदफा११को उपदफाको ३ १)	१.००	०.५



१११

५२	वडामा सेवा प्रवाहको वैकल्पिक व्यवस्था (स्थाससंऐन१६को उपदफा को ग कोे १.०० ६ र दफा१८ को उपदफा ३)	०.५
५३	गुनासो फर्ज्यौट (स्थाससंऐन दफा १को उपदफाको ड ७)	१.००
५४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैद्ध खाता मार्फत भुक्तानी (स्थाससंऐन दफा१को उपदफाको त २)	१.००
५५	जम्मेको मितिले ३५ दिनभित्र भएको कूल जन्मदर्ता संख्या (स्थाससंऐ दफा१को उपदफा ४)	१.००
५६	सार्वजनिक सुनुवाइ (स्थाससंऐ दफा७८ को उपदफा ५)	१.००
५७	५ सेवा प्रवाहमा घुम्ती सेवाको प्रयोग (स्थाससंऐ दफा१को उपदफाको ड ७)	१.००
५८	६ शिक्षामा सबै बालबालिको पहुँच (स्थाससंऐ दफा१को उपदफाको ज)	१.००
५९	७ स्वास्थ्य सेवामा नागरिकको पहुँच (स्थाससंऐ दफा१को उपदफाको झा)	१.००
६०	८ कृषि र पशु सेवा (स्थाससंऐ दफा १को उपदफाको ण र द)	१.००
६१	९ स्थानीय उत्पादनको प्रवर्धन र बजारीकरण (स्थाससंऐ दफा१को उपदफाको ण ७)	१.००
६२	न्यायिक कार्य सम्पादन	७
६३	न्याय सम्पादन (स्थाससंऐन दफा ४६ को उपदफा १, दफा ४९ को उपदफा १२)	१.००
६४	मेलमिलाप कर्ताको व्यवस्था (स्थाससंऐन दफा ४९ को उपदफा ३)	१.००
६५	न्यायिक समितिको निर्णय प्रकृया (स्थाससंऐन दफा ४९)	१.००
६६	न्यायिक समितिको प्रतिवेदन प्रणाली (स्थाससंऐन दफा ५को उपदफा २)	१.००
६७	उत्कृष्टी फर्ज्यौट। (स्थाससंऐन दफा ४९ को उपदफार ४)	१.००
६८	न्यायिक समितिको निर्णय उपर पुनरावेदन (स्थाससंऐन दफा ५१)	१.००
६९	मेलमिलाप केन्द्र गठन (स्थाससंऐन दफा ४९ को उपदफा १०)	१.००
७०	भौतिक पूर्वाधार	१३
७१	सडक चातायात गुरुयोजना अनुसार सडक पूर्वाधार निर्माण	१.००
७२	जोखिम सवेदनशील भूउपयोग योजना (स्थाससंऐन, २०७को दफा २७	१.००
७३	भौतिक पूर्वाधार विकासमा सार्वजनिक- निजी साझेदारी नीति (स्थाससंऐन, २०७को दफा २४	१.००
७४	वातनैती तथा अपाङ्गमैत्री पूर्वाधार (स्थाससंऐन, २०७४ को दफा २४ को उपदफा २)	१.००
७५	निर्दित पूर्वाधारको उपयोग र दिगो व्यवस्थापन (स्थाससंऐन, २०७को दफा २को उपदफा ३)	१.००
७६	आयोजनाको वातावरणीय अध्ययन- संक्षिप्त, प्रारम्भिक वातवरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (IEE) र वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (EIA) (स्थाससंऐन, २०७को दफा २को उपदफा २)	१.००
७७	सांकेतिक भवनसंहिता र मापदण्ड (स्थाससंऐन, २०७४ को दफा ४३ को उपदफा १)	१.००
७८	सहकारी वित्ताल (स्थाससंऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा ८,५)	१.००
७९	सहकारी स्तर उत्तिति (स्थाससंऐन, २०७को दफा १को उपदफाको ८,५)	१.००
८०	कानूनमानी सेवा वित्ताल (स्थाससंऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को ध ४, सोही दफाको उपदफा ४ को ग २, दफा १२ को उपदफा २ को ग १०)	१.००
८१	कार्बिक योजनाको कार्बान्क्यन लिति (स्थाससंऐन २०७४ को दफा ७१ को उपदफा २ लितनगमा चालु आ.व. को प्रगतिको अनुमान समेत पेश गर्नु पर्ने)	१.००
८२	कोहीसै भैता व्यवस्थापन (स्थाससंऐन, २०७को दफा १को उपदफाको ग ११)	१.००
८३	सौमोलिक योजना (स्थाससंऐन २०७को दफा ११)	१.००



१०५/१११

८५	सामाजिक विभेदको न्यूनीकरण (संविधानको धारा १८, समानताको हक)	₹.00	०.५
८६	समानुपातिक सहभागिता (स्थासंस्कार, २०७को दफा १११)	₹.00	१
८७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण (स्थासंस्कार, २०७को दफा १उपदफात)	₹.00	१
८८	घरेलु हिंसा अन्त्यका लागि बहस, पैरवी तथा चेतनामूलक अभियान (स्थासंस्कार, २०७को दफा १उपदफाको ग ३०)	₹.00	०.५
८९	बालश्रम, बाल विवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथासँग सम्बन्धित कार्यहरू (स्थासंस्कार, २०७को दफा १उपदफाको ग ३०)	₹.00	१
९०	लैडिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण उत्तरदायी बजेट परीक्षण (GESI Audit) (स्थासंस्कार, २०७को दफा २उपदफाको छ)	₹.00	०
९१	महिला विरुद्ध हुने घरेलु हिंसाको घटनामा कमी (अधिल्लो आ	₹.00	०.५
९२	बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथा रोकथामका लागि तर्जुमा गरिएका कार्यक्रममा लगानी (संशर्त अनुदान बाहेक बाँकी बजेटको)	₹.00	०.५
९३	महिला/दलित/अपाङ्गता भएका व्यक्ति संयोजक/ अध्यक्ष भएको उपभोक्ता समितिहरूको सङ्गर्हण (कूल गठीत उपभोक्ता समितिको)	₹.00	०.५
९४	आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिक, अल्पसङ्ख्यक, सीमान्तकृत समुदायको सामाजिक र आर्थिक उत्थानमा गरिने लगानी (संशर्त अनुदान बाहेक बाँकी बजेटको)	₹.00	१
९५	वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन	₹	५
९६	विपद् व्यवस्थापन (स्थासंस्कार, २०७को दफा १उपदफाको न)	₹.00	१
९७	वातावरणीय प्रदूषण नियन्त्रण (जल, भूमि, ध्वनी, वायु र खाद्य) (स्थासंस्कार, २०७को दफा १उपदफाको ड १,२२ २६)	₹.00	१
९८	वातावरणमैत्री पूर्वाधार	₹.00	०
९९	विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान र नक्साङून (स्थासंस्कार, २०७को दफा १उपदफाको न ४)	₹.00	०.५
१००	वातावरणीय क्षेत्र प्रवर्द्धनमा बजेट विनियोजन	₹.00	०
१०१	वातावरण संरक्षणमा टोल विकास संस्था, नागरिक तथा निजी क्षेत्र र गै	₹.00	०
१०२	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोषमा बजेट विनियोजन र खर्च (वार्षिक रूपमा)	₹.00	१
१०३	टोल विकास संस्था/ स्थानीय तहमा सामुदायिक संस्था गठन तथा सञ्चालन	₹.00	१
१०४	एम्बुलेन्स, अग्नी नियन्त्रण जस्ता आकस्मिक सेवाहरूको उपलब्धता	₹.00	०.५
१०५	सहकार्य र समन्वय	₹	३.२५
१०६	संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बीचको सहकार्य र समन्वय (नेपालको संविधानको धारा २३५)	₹.00	०.७५
१०७	अन्तर स्थानीय तह सहकार्य र समन्वय (प्राकृतिक श्रेतको संरक्षण र उपयोग, पूर्वाधार निर्माण, वातावरण संरक्षण तथा फौहोरमैला व्यवस्थापन, आपतकालीन सेवा व्यवस्थापन, राजश्व सङ्कलन आदि) (स्थासंस्कार, २०७को दफा २६) (सहलगानीका योजनाहरू : ल्याप्टपिल साईट, अग्नी नियन्त्रण, सडक हरियाली, प्लाष्टिक नियन्त्रण, स्वास्थ्य शिक्षा, रंगशाला, खेलकुद, पर्यटन, बोटानिकल गर्डन, नदी नियन्त्रण, सिंचाई, खानेपानी आदी)	₹.00	१
१०८	दुई वा सो भन्दा बढी स्थानीय तहको सरोकारको विषयमा बन्ने समितिहरूको गठन र सञ्चालन (स्थासंस्कार, २०७को दफा २६ अन्तर्गत)	₹.00	०
१०९	अन्तर सरकारी समन्वय तथा सहजीकरण	₹.00	०
११०	अन्तर स्थानीय तह साझेदारी	₹.00	०.५
१११	जिल्ला समन्वय समिति सँगको समन्वय	₹.00	१



८५	सामाजिक विभेदको न्यूनीकरण (संविधानको धारा १८, समानताको हक)	₹.00	०.५
८६	समानुपातिक सहभागिता (स्थाससेन, २०७को दफा १११)	₹.00	१
८७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण (स्थाससेन, २०७को दफा १उपदफात)	₹.00	१
८८	घरेलु हिंसा अन्यका लागि बहस, पैरवी तथा चेतनामूलक अभियान (स्थाससेन, २०७को दफा १उपदफाको ग ३०)	₹.00	०.५
८९	बालश्रम, बाल विवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथासँग सम्बन्धित कार्यहरू (स्थाससेन, २०७को दफा १उपदफाको ग ३०)	₹.00	१
९०	लैडिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण उत्तरदायी बजेट परीक्षण (GESI Audit) (स्थाससेन, २०७को दफा २उपदफाको छ)	₹.00	०
९१	महिला विरुद्ध हुने घरेलु हिंसाको घटनामा कमी (आधिल्तो आ	₹.00	०.५
९२	बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथा रोकथामका लागि तर्जुमा गरिएका कार्यक्रममा लगानी (सशर्त अनुदान बाहेक बाँकी बजेटको)	₹.00	०.५
९३	महिला/दलित/अपाङ्गता भएका व्यक्ति संयोजक/ अध्यक्ष भएको उपभोक्ता समितिहरूको सहभाग (कूल गठीत उपभोक्ता समितिको)	₹.00	०.५
९४	आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिक, अल्पसङ्ख्यक, सीमान्तकृत समुदायको सामाजिक र आर्थिक उत्थानमा गरिने लगानी (सशर्त अनुदान बाहेक बाँकी बजेटको)	₹.00	१
९५	वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन	₹.00	५
९६	विन्दू व्यवस्थापन (स्थाससेन, २०७को दफा १उपदफाको न)	₹.00	१
९७	वातावरणीय प्रदूषण नियन्त्रण (जल, भूमि, ध्वनी, वायु र खाद्य) (स्थाससेन, २०७को दफा १उपदफा को ड १,२२ २६)	₹.00	१
९८	वातावरणमैत्री पूर्वाधार	₹.00	०
९९	विन्दू जोखिम क्षेत्रको पहिचान र नक्साहुन (स्थाससेन, २०७को दफा १उपदफाको न ४)	₹.00	०.५
१००	वातावरणीय क्षेत्र प्रवर्द्धनमा बजेट विनियोजन	₹.00	०
१०१	वातावरण संरक्षणमा टोल विकास संस्था, नागरिक तथा निजी क्षेत्र र गै	₹.00	०
१०२	स्थानीय विन्दू व्यवस्थापन कोषमा बजेट विनियोजन र खर्च (वार्षिक रूपमा)	₹.00	१
१०३	टोल विकास संस्था/ स्थानीय तहमा सामुदायिक संस्था गठन तथा सञ्चालन	₹.00	१
१०४	लम्हुनेस, झुँझु नियन्त्रण जस्ता आक्रियिक सेवाहरूको उपलब्धता	₹.00	०.५
१०५	सहकार्य र समन्वय	₹.00	३.२५
१०६	संघ, प्रदेश र स्थानीय तह वीचको सहकार्य र समन्वय (नेपालको संविधानको धारा २३५)	₹.00	०.७५
१०७	अन्तर स्थानीय तह सहकार्य र समन्वय (प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण र उपयोग, पूर्वाधार निर्माण, वातावरण संरक्षण तथा फौहोरमैला व्यवस्थापन, आफालकलीन सेवा व्यवस्थापन, राजस्व सङ्कलन आदि) (स्थाससेन, २०७को दफा २६) (सहलगामीका योजनाहरू : ल्याण्डफिल साईट, अग्नी नियन्त्रण, सहक हालियाली, प्लाटिक नियन्त्रण, स्वास्थ्य शिक्षा, रंगशाला, खेलकुद, पर्यटन, बोटामिकल गड्ढन, नदी नियन्त्रण, सिचाई, खानेपानी आदी)	₹.00	१
१०८	दुर्क वा सो भन्दा बढी स्थानीय तहको सरोकारको विषयमा बन्ने समितिहरूको गठन र सञ्चालन (स्थाससेन, २०७को दफा २६ अन्तर्गत)	₹.00	०
१०९	अन्तर सरकारी समन्वय तथा सहजीकरण	₹.00	०
११०	अन्तर स्थानीय तह सञ्जोडारी	₹.00	०.५
१११	जिल्ला समन्वय समिति सँगको समन्वय	₹.00	१



उद्योगसभी गाँउपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कृषि विकास शाखा
उद्योगसभी

राष्ट्रिय खाद्य सुरक्षा मिशन कार्यालय
बाली विकास कार्यालय (धान उत्पादन प्रबल्द्धन कार्यालय)

कार्यालय तथा बजेट विवरणीकरण तालिका

कार्यालय/क्रियाकलाप	ख. शि. नं.	इकाई	वार्षिक लाभ			प्रसार चौमासिक	दोषो चौमासिक	तेजो चौमासिक	कैफियत
			परिमाण	भार	बजेट				
१.० कार्यालय व्यवस्थापन (कुल बजेटको १० प्रतिशत सम्म यात्र छर्ट नह कर्ने)	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
१.१ कार्यालय कार्यालयनका लागि गठन हुने समिको बैचक, देशानन्दी, खाजा खर्च	२२५२२	सहशा	२	१.३	४०		१	०.६	२०
१.२ कार्यकालय अधिकारीका लागि गर्ने एकाइ संसाधन	२२५१२	पटक	१	१.०	३०		१	१.०	३०
१.३ लामाहारी छर्नेट तथा कार्यक्रम सञ्चालनका क्रममा गर्ने अनुप्रयत तथा मूल्याङ्कन	२२५११	पटक	१	१.६	५०		१	१.६	५०
१.४ चारी कटाई तथा ताप-तापल तत्त्वावधि सञ्चालन	२२५१२	पटक	१	०.६	१०				१
१.५ अन्य तत्त्वावधि सञ्चालन, प्रगति तथारी संस्थान तथा समिक्षा गर्नुका लागतलाई	२२५१३	सहशा	१	१.६	५०				१
२.० प्रविधि प्रसार तथा प्राविधिक सेवा (कुल बजेटको २० प्रतिशत सम्म यात्र छर्ट नह कर्ने)			०	०.०	०				०.०
२.१ कृषि सम्बोधक परिचालन (१ जना बहिमा ५ महिनाका लाली)	२२५१४	सहशा	१	१.६	५०		१	०.६	२०
२.२ कुप्रकर्तव्यालय (प्राविधिक एवं क्षमतालाई विवरिति)	२२५१५	पटक	२	२.३	१००		०.०	२	२.३
२.३ ठालक संस्थापक दिवस आयोजना/कृषि मेला सहयोगी - प्रान दिवस मानाउने	२२५१२	पटक	१	६.७	१६०		०.०	१	६.७
२.४ माटो जाऊ सिद्धिर सञ्चालन तथा परिकल्पना सहभागीकरण (कम्पनीको दै छ भाटा, परिकल्पना शुल्क सम्मत)	२२५१२	पटक	१	१.६	५०		१	१.६	५०
२.५ माटो जाऊ प्रशान्त ५० प्रतिशत अनुदानमा कृषि चुनून वितरण (दुवारी १००% अनुदान)	२२५१२	केती	५००	१.६	५०		०.०	५००	१.६
२.६ हरियो मस्त प्रशान्त (डैचाको भौंड अनुदानमा वितरण)	२२५१२	केती	५०	०.८	२५		०.०		५०
२.७ बायोफर्मलाइजार प्रशान्त (ज्योती, राइजोवियम, एपोटोलेक्टर लालापाटा)	२२५१२	सहशा	२	१.६	५०		०.०	२	१.६
२.८ ५० प्रतिशत अनुदानमा सुलभ तत्त्व (विक्रि सम्पर्क लागायत्रा) वितरण	२२५१२	केती	२२५	१.६	५०		०.०	२२५	१.६
२.९ आकस्मिक बाली संरक्षण सेवा (५०% अनुदानमा वितरण तथा उपकरण वितरण)	२२५१२	केती	२	३.०	१०		०.०	२	३.०

१००,०००

४५

क्र.सं.	कार्यक्रम/कार्यालय	छ. भिन्न	कार्यक्रम संख्या	प्रथम वैमानिक	दोगुण वैमानिक	तेजी वैमानिक	प्रति वर्षान् अधिकतम उत्पादन						
		पूरी पाता	भार	वज्रेट	पूरी पाता	भार	वज्रेट	पूरी पाता	भार	वज्रेट	पूरी पाता	भार	वज्रेट
५.१.०	वायु उच्चाधान तथा उच्चाधानको कम्मा रहेका आतहरको जारीय प्रदर्शन	२५२५२२	सल्ला	४	०.३	१०		०.०		४	०.३	१०	२०००० - र वर्षाधारक
५.१.१	प्रतिविधि प्रश्नान: धानमा छालवा धान खेती (DSR) प्रतिविधि, एस.आर.आई.(SRI) प्रतिविधि, दान-साल्लान-टर्बाट धान रोजेने प्रतिविधि, आइ.पी.प्रतिविधि, नियाचिकाट झारपात घारपात घारपात प्रतिविधि	२५२५२२	सल्ला	४	०.३	१०		०.०		४	०.३	१०	जातहरको हकमा र,
५.१.२	साग सिंचाई र अच्युत पूर्णियार निर्माण तथा यान्त्रिकण सहयोग (कुल बजेटको) २५		सल्ला	२	०.५	१५		०.०		२	०.५	१५	२५००० - सम्म खर्च गर्न सकिने प्रति प्रदर्शन अधिकतम र,
५.१.३	प्रतिशत सम्म शान खर्च गर्न सकिने		सल्ला	०	०.०	०		०.०		०	०.०	०	
५.१.४	स्थानो ट्युबेल र पार्सी तोले मोटरको जडानमा सहयोग/ डोलिमरी पाइप खरिदमा सहयोग/ पार्सी तोले मोटर पास र पाइपमा सहयोग/ कुलेक्टोर मस्तन स्थानमा सहयोग/ सोलार पम्पको पूर्ण सेट जडान तथा संचालनमा सहयोग	२६४५१२	सल्ला	७	३२.३	१०००		७	३२.२	१०००	०.०	०.०	
५.१.५	५०% अनुदानमा साना कृषि मेचिनरी औजार वितरण (जस्तै : मिनि टिलर, विलर, मिनि हार्वेस्टर, रिपर, २-Cycle Rice Harvester Rush Split Machine, मिनि थ्रेसर, कम्प्राइनर आदि)	२६४५१२	सल्ला	४	६.५	२००		०.०		४	६.७	२००	बढीमा रु २,००,०००।-सम्म खर्च गर्न सकिने
५.१.६	क्षेत्र विस्तार तथा उत्पादन र विकिमा आधारित नगर प्रोत्साहन अनुदान (कुल बजेटको २० प्रतिशत सम्म शान खर्च गर्न सकिने)		सल्ला	०	०.०	०		०.०		०	०.०	०.०	
५.१.७	५०% अनुदानमा कार्यक्रमसंग सम्बन्धित बालिको उन्नत वीउ वितरण	२६४५१२	केगी	१००	६.५	२००		४५०	३.२	१००	४२०	३.३	१००
५.१.८	मसिना धान/वेते आनको सिड किट वितरण	२५२५२२	सल्ला	१	१.३	५०				१	१.३	५०	प्रति वलक बढीमा र,
५.१.९	वीउ उत्पादन कार्यक्रम (उत्पादन वीउ उत्पादन, प्रोधन, बजारिकण र भण्डारण) (कुल बजेटको १५ प्रतिशत सम्म शान खर्च गर्न सकिने)		सल्ला	०	०.०	०				०.०	०.०	०.०	सकिने
५.१.१०	मूल वीउ वितरण, व्यवस्थापन तथा हुवानी	२५२५२२	केगी	४००	३.२	१००				४००	३.३	१००	
५.१.११	वीउ प्रश्नान समाधीमा सहयोग (जस्तै ५०% अनुदानमा बोरा सिलाउने मेचिन, तौलने मेचिन, सिड ड्रेसिङ इम, त्रिपल आदि)	२५२५२२	सल्ला	२	३.०	१०				२	३.०	१०	
५.१.१२	कार्यक्रमको जम्मा:			८५	२५००	०		४२	१३६०	४१	१२४०		

सिफारिश गर्ने
मिति

तथार गर्ने
मिति

२५११११

दिवकृत गर्ने
मिति