उदयपुरगढी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, उदयपुरगढी, उदयपुर

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम (३) अनुसार प्रकाशित

२०७९ कात्तिक १ गतेदेखि २०७९ पुष मसान्तसम्मको विवरण समावेश गरिएको

उदयपुरगढी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय उदयपुरगढी, उदयपुर कोशी प्रदेश, नेपाल २०७३

जानकारीमूलक पुस्तिका

प्रकाशन मिति : २०७९।१०।०२

रमेश राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रकाशक :

उदयपुरगढी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, उदयपुरगढी, उदयपुर

वेवसाईट : www.udayapurgadhimun.gov.np

ईमेल : udayapurgadhirm@gmail.com

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को परिच्छेद २ अनुसार जानकारी गराउनुपर्ने विवरण

१. निकायको स्वरुप र प्रकृति

परिचय

- ✓ प्रदेश : १
- ✓ जिल्ला : उदयपुर
- ✓ स्थापना मिति : २०७४ साल
- ✓ क्षेत्रफल : २७०.९७२९ वर्ग किलोमिटर
- ✓ वडा सङ्ख्या : ८
- ✓ दीर्घकालिन सोच : पर्यटन, कृषि र पूर्वाधार , उदयपुरगढी विकासको आधार ।
- ✓ घरधुरी : ६६५०
    - ◆ जनसङ्ख्या : २८९२९
    - ◆ महिला : १४८३६
    - ◆ पुरुष : १४०९३
    - ◆ साक्षरता प्रतिशत : ८२.६६

      (जनगणना २०७८ बमोजिम)
- ✓ कार्यरत कर्मचारी सङ्ख्या : ११३ (शिक्षक बाहेक)
- ✓ उचाई : ११६७ मिटर (समुद्र सतहबाट)
- ✓ औसत तापक्रम : १५.५२ डिग्री
- ✓ विद्यालय :

  माध्यमिक विद्यालय :१३ (१ संस्थागत, १२ सामुदायिक)

  आधारभूत विद्यालय : ५१ (२ संस्थागत, ४८ सामुदायिक, १ धार्मिक)

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

- ✓ स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास
- ✓ सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन
- ✓ स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय
- ✓ प्रहरी व्यवस्थापन
- ✓ न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार

बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण

- ✓ बैठक तथा विधायन सम्बन्धी कार्य
- ✓ आन्तरिक लेखापरीक्षण
- ✓ राजस्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- ✓ आर्थिक नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- ✓ स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- ✓ सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण
- ✓ वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन
- ✓ विपद व्यवस्थापन
- ✓ कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- ✓ पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- ✓ सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- ✓ गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- ✓ प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाई तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- ✓ स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- ✓ महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र एकल महिला सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- ✓ स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नविकरण तथा नियमन
- ✓ सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता
- ✓ संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबर्द्धन
- ✓ योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- ✓ तथ्याङ्क व्यवस्थापन

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

उदयपुरगढी गाउँपालिकाको स्वीकृत दरबन्दी जम्मा ६७ रहेकोमा हाल ५९ कार्यरत (४ वटा पद रिक्त भएकोमा प्र.लो.से.आ. मा माग गरी पठाईएको, एउटा पद फाजिल, ११ कर्मचारी करार सेवाबाट पूर्ती गरिएको, ८ वटा पद रिक्त रहेको) ।

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, सम्बन्धित शाखा, जिम्मेवार निकाय र लाग्ने दस्तुर

क्र.स.	विवरण	रकम रु.	जिम्मेवार निकाय
१	नागरिकता सिफारिस	१५०	वडा
२	नागरिकता सिफारिस प्रतिलिपि	१७५	वडा
३	नाता प्रमाणित	१७५	वडा
४	नाता प्रमाणित बैदेशिक अंग्रेजीमा	१०००	वडा, गाउँपालिका
५	टेलिफोन सिफारीस दस्तुर	१००	वडा
६	नागरिकता लगायत सरकारी प्रयोजनका लागि प्रयोग गरिने सर्जिमीन मुचुल्का सिफारिस	३००	वडा
७	जग्गा नामसारी मुचुल्का प्रमाणीत सिफारिस	५००	वडा
८	अविवाहित, जन्म मिति, दलित, आदिवासी, जनजाती लगायत यस्तै प्रकृतिका सिफारिस र चरीत्र सिफारिस	१००	वडा
९	विद्युत मिटर जडान सिफारिस	२००	वडा, गाउँपालिका
१०	चौहद्धी सिफारिस	१५०	वडा
११	घर बाटो सिफारिस	३००	वडा
१२	पेन्सन सिफारिस नेपाली	५००	वडा
१३	पेन्सन सिफारिस विदेशी	१०००	वडा
१४	निजि विद्यालय दर्ता शुल्क	५०००	गाउँपालिका
१५	निजि विद्यालय सञ्चालन सिफारिस	२०००	वडा
१६	निजि विद्यालय कक्षा थप सिफारिस	३०००	वडा
१७	सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने परिचय पत्र नविकरण	१००	वडा
१८	सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने परिचय पत्रको प्रतिलिपि	१००	वडा
१९	धारा सिफारिस दस्तुर	२००	वडा

२०	गाउँपालिकामा सञ्चालन हुने विकास योजनाहरु सम्झौता रु ५ लाख सम्मको योजना रु ५ लाख देखि माथिका योजनाहरु	 १००० २०००	वडा, गाउँपालिका
२१	कृषि तथा व्यवसाय फर्म दर्ता	५००	वडा, गाउँपालिका
२२	कृषि तथा व्यवसाय फर्म नवीकरण	२००	गाउँपालिका
२३	समुह दर्ता	२००	वडा, गाउँपालिका
२४	समुह नवीकरण	१००	वडा, गाउँपालिका

पञ्जीकरण

क्र.स.	विवरण	३५ दिन भित्र	३५ दिनभन्दा माथि	प्रतिलिपि
१	जन्म दर्ता प्रमाणित	नि : शुल्क	रु २००	रु ५००
२	विवाहित तथा अविवाहित दर्ता प्रमाणित	नि : शुल्क	रु २००	५००
३	मृत्यु दर्ता प्रमाणित	नि : शुल्क	रु २००	५००
४	बसाईं सराईं	नि : शुल्क	रु २००	५००
५	सम्बन्ध विच्छेद सिफारिस	नि : शुल्क	रु २००	५००
६	कन्सुलर भेरीफिकेसन दस्तुर		प्रति कागजको रु ५००	

५. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

सामान्य निर्णयहरु टिप्पणीको आधारमा महाशाखा प्रमुखबाट, प्रशासकिय निर्णयहरु प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी गाउँपालिका प्रमुख र उप प्रमुखद्वारा कार्यपालिका बैठक तथा गाउँसभाबाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

६. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

यस गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिएको सेवा तथा कामकारबाहीमा चित्त नबुझेमा वा समयमा सेवा प्राप्त नभएमा एवम् अन्य कुनै पनि गुनासो भएमा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत श्री रमेश राई समक्ष गुनासो गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ ।

७. सम्पादन गरेको कामको विवरण

योजना शाखा

१. पूंजीगत बजेटपट्टी कुल ४७५ योजनामा ३४.१४% कार्य सम्पन्न भएको ।

२. चालू बजेटपट्टी :

- वडा नं ४ को वडा भवनको काम भइरहेको ।
- छुटेको बस्तीमा पुराना तार पोल विस्तार तथा व्यवस्थापन ।
- विभिन्न मन्दिरका लागि मूर्ति खरिद तथा वितरण कार्यक्रम ।
- खहरे खोला नियन्त्रण तथा तारजाली वितरण ।

स्थानिय विपद् व्यवस्थापन समिति र विपद राहतकोष संचालन समिति

१. बाढी पहिरोबाट हुने जोखिम कम गर्नलाई वडा नं ७ मा १८ थान र वडा नं ५ मा २६ थान क्रेटजाली थप वितरण गरिएको, कुल वितरित क्रेटजाली संख्या : २०५।

२. विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक, विपद व्यवस्थापन राहत कोष संचालन समितिको बैठक र गैर सरकारी संस्थाहरुसँग समन्वयात्मक बैठक नियमित रुपमा बस्ने गरेको ।

राजश्व शाखा

१. राजश्वको रसिद काट्न सूचना प्रविधि (राजश्व सफ्टवेयर) को प्रयोग ।

२. मासिक रुपमा राजस्व संकलन ।

३. राजस्व दाखिला गर्दा छुटेको वडालाई ताकेता ।

स्वास्थ्य शाखा

१. महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुको मासिक बैठक सञ्चालन, महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुको अर्धवार्षिक समिक्षा गोष्ठी सञ्चलान तथा महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका दिवस सम्पन्न ।

२. स्वास्थ्य संस्थाहरुमा स्वास्थ्य शिक्षा तथा सूचना सामाग्री वितरण कार्य।

३. स्वास्थ्य संस्थाहरुमा कार्यरत सेवा प्रदायकहरुलाई संक्रमण रोकथाम तालिम ।

४. भिटामिन ए क्याप्सुल वितरण कार्यक्रम ।

५. आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधी तथा मेडिको सर्जिकल डिभाइसेजहरु खरिद तथा व्यवस्थापन ।

६. स्वास्थ्य संस्थाहरुमा संक्रमण नियन्त्रण तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोर व्यवस्थापन।

महिला तथा बालबालिका शाखा

१. बालबालिकाको क्षेत्रमा बालबालिकाको हक, अधिकार, बालविवाहका कारण र न्युनीकरणमा जोड साथै बालक्लब गठन गरी बालमैत्री वडा गठन प्रक्रियाको लागि पालिका स्तरिय बालअधिकार समिति गठन ।

२. अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण ।

मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलाईसिस गरिरहेका, क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षघातका बिरामीलाई औषधी उपचार बापत खर्च उपलब्ध गराउनका लागि आवश्यक पहल ।

४. लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान, अन्तराष्ट्रिय महिला दिवस कार्यक्रम मार्फत महिला माथि हुने हिंसा न्युनिकरणमा जोड साथै महिला सशक्तिकरणमा जोड ।

प्रशासन शाखा

१. १३औं गाउँसभा अधिवेशनको पहिलो बैठकमा चालू आर्थिक वर्षको बजेट तथा कार्यक्रम संशोधन तथा थप गरिएको ।

२. ५ वटा कार्यपालिका बैठक बसेको ।

- निर्णय संख्या : ५५ वटा ।

३. १ वटा कर्मचारीको बैठक बसेको ।

४. १३ औ गाउँसभा अधिवेशनको पहिलो बैठक बसेको जसमा बजेट तथा कार्यक्रम संशोधन तथा थप गरिएको ।

५. १ जना कर्मचारीको सरुवा भएको ।

कृषि शाखा

१. तरकारी खेती र बाली सम्बन्धी तालिम सम्पन्न ।

२. सबै कार्यक्रमको सम्झौता गरिएको ।

पशुपंक्षी विकास शाखा

१. हिँउदे घाँसको बिउ वितरण कार्यक्रम ।

२. आर्थिक समितिको बैठक भत्ता सूचना प्रकाशन ।

३. आर्थिक विकास समिति र नमुना कृषि तथा पशुपालक कृषकको अध्ययन तथा अवलोकन ।

४. उपचार सेवा ।

५. पंचावतीमाई सामूहिक बंगुरपालनका लागि खोर निर्माण सहयोग कार्यक्रम ।

शिक्षा शाखा

१. प्रधानाध्यापक बैठक ।

२. शिक्षा समिति गठन । बैठक सञ्चालन ।

३. नियमित विद्यालय निकासा तथा प्रशासनिक कार्य ।

४. दोस्रो त्रैमासिक शिक्षक तथा कर्मचारीको तलब भत्ता निकासा गरेको ।

५. प्रधानाध्यापक शैक्षिक भ्रमण ।

सामाजिक सुरक्षा शाखा

१. सामाजिक सुरक्षा भत्ताको दोस्रो किस्ता वितरण गरेको ।

२. सञ्चार सामाग्री प्रसारण तथा छपाई ।

३. सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणालीलाई अनिवार्य रूपमा सबै वडाहरुमा सञ्चालन गर्न आवश्यक सहयोग र सहजीकरण गरिएको ।

४. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण अन्तर्गत बैङ्किग तथा वित्तिय संस्थाहरुसँग आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गरिएको ।

उद्यम विकास शाखा

१. पि.आर.ए कार्यक्रम वडा नं २, ५, ७

२. उद्यमशिलता कार्यक्रम वडा नं २, ५, ७

३. व्यवसायिक योजना तथा सीप विकाश तालिम

४. मेग बैठक सहजीकरण तथा परामर्श

५. ३० जनालाई व्यवसाय सञ्चालनका लागि प्राविधिक सहयोग

रोजगार शाखा

१. सूचिकृत भएका लाभग्राहीहरुलाई अभिमुखीकरण र परिचयपत्र वितरण ।

२. लाभग्राहीहरुलाई बैंक खाता खोल्न सहजीकरण तथा बैंक खाता EMIS मा प्रविष्टी ।

३. रोजगार उपभोक्ता समिति गठन ।

४. रोजगारमूलक आयोजनाहरुको योजना सम्झौता गरी आयोजनाको कामको सुरुवात ।

५. रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा आवश्यक पर्ने डाटा प्रविष्टी ।

६. प्राविधिक सहायकको नियुक्ति ।

सहकारी शाखा

१. COPOMIS बाट गाउँपालिका अन्तर्गतका विभिन्न सहकारीको ID बनाइ सो सफ्टवेयरको माध्यमबाट कामको थालनीको सुरुवात गरिएको ।

२. सहकारी संस्थाहरुको दर्ता ।

३. सहकारी सम्बन्धी तालिमहरु सञ्चालन गरिएको।

बहुक्षेत्रीय पोषण

१. पोषण कार्यक्रम (भिटामिन ए क्याप्सुल आम वितरण कार्यक्रम, स्तनपान सप्ताह, आयोडिन सचेतना महिना सञ्चालन) ।

रमेश राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

न्यायिक समिति

न्यायिक समितिमा आ.व. २०७९/०८० कात्तिक १ देखि पुष मसान्तसम्म कुल ५ वटा परेको उजुरीमा एउटा उजुरी सिमाना मिचिएको, एउटा अंश सम्बन्धमा, दुईवटा जग्गाको विवाद सम्बन्धमा र एउटा लेनदेन सम्बन्धमा रहेको छ ।कुल उजुरीमध्ये ३ वटा मिलापत्र भएको ।

सूचना प्रविधि शाखा

१. स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन (LISA) को काम सम्पन्न गरेको ।

२. राष्ट्रिय प्राकृतिक श्रोत तथा वित्त आयोगको प्रदेश तथा स्थानीय तहको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको लागि आवश्यक काम गरेको ।

३. गाउँपालिका अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरु १,२,३ र ४ मा इन्टरनेट जडान कार्य अन्तिम अवस्थामा पुगेको ।

८. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

कार्यालय प्रमुख : रमेश राई, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत (रा.प. तृतिय)

प्रवक्ता : सहेक विश्वकर्मा (कार्यपालिका सदस्य)

सूचना अधिकारी : प्रज्ञा पराजुली, सूचना तथा संचार प्रविधि अधिकृत

९. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशनको सूची

यस त्रैमासिकमा ३ वटा कार्यविधि, १ वटा निर्देशिका, १ वटा प्रतिवेदन र ३ वटा ऐन संशोधन गरी सार्वजनिक गरियो ।

१०. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

आ.व. २०७९-०८० कात्तिक १ देखि पुष मसान्त सम्मको आयको विवरण :

आय (२०७९।०७।०१ देखि २०७९।०९।३०)				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	४७,९४,२४,४३३.००	९,९६,५१,०५०.००	२०.७९	३७,९७,७३,३८३.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१७,२३,००,०००.००	४,३०,७५,०००.००	२५	१२,९२,२५,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२४,५२,३४,०००.००	३,७०,८१,६६७.००	१५.१२	२०,८१,५२,३३३.००

आय (२०७९।०७।०१ देखि २०७९।०९।३०)

१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	६,१८,९०,४३३.००	१,९४,९४,३८३.००	३१.५	४,२३,९६,०५०.००
प्रदेश सरकार	२,६३,८०,०००.००	२३,८९,५००.००	९.०६	२,३९,९०,५००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	९५,९८,०००.००	२३,८९,५००.००	२४.९	७२,०८,५००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१,२३,०००.००	०.००	०	१,२३,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	६६,५९,०००.००	०.००	०	६६,५९,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	०.००	०	१,००,००,०००.००
राजस्व बाडफाड	१२,५७,५१,०००.००	१,४६,७५,२३८.६४	११.६७	११,१०,७५,७६१.३६
११३१५ घरजग्गा रजिष्टेशन दस्तुर	१६,००,०००.००	०.००	०	१६,००,०००.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	११,४८,७९,०००.००	१,३२,९५,७४५.८८	११.५७	१०,१५,८३,२५४.१२
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	५२,८२,०००.००	११,३५,८०५.७६	२१.५	४१,४६,१९४.२४
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	३,७१,०००.००	०.००	०	३,७१,०००.००
१४१५४ बाँडफाँड भई प्राप्त खानी तथा	१६,१९,०००.००	०.००	०	१६,१९,०००.००

आय (२०७९।०७।०१ देखि २०७९।०९।३०)

खनिज सम्बन्धी रोयल्टी				
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको बिक्रिबाट प्राप्त हुने आय	२०,००,०००.००	२,४३,६८७.००	१२.१८	१७,५६,३१३.००
अन्तरिक श्रोत	९,६९,६३,१३५.००	२०,६५,६२२.००	२.१३	९,४८,९७,५१३.००
११३१३ एकीकृत सम्पती कर	४,००,०००.००	६७,९५०.००	१६.९८	३,३२,०५०.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	६,००,०००.००	४२,६६३.००	७.११	५,५७,३३७.००
११३२१ घरवहाल कर	१,००,०००.००	२७,४५०.००	२७.४५	७२,५५०.००
११३२२ वहाल विटौरी कर	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००
११६३२ अखेटोपहारमा लाग्ने कर	३०,०००.००	०.००	०	३०,०००.००
११६९१ अन्य कर	१,१०,०००.००	१,९०,०५०.००	१७२.७७	(८०,०५०.००)
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००

रमेश राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आय (२०७९।०७।०१ देखि २०७९।०९।३०)

१४१५९ अन्य स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी	१०,००,०००.००	१३,९४,०१०.००	१३९.४	(३,९४,०१०.००)
१४२१२ सरकारी सम्पतीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	२०,०००.००	०.००	०	२०,०००.००
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	५,०००.००	०.००	०	५,०००.००
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	५,०००.००	४,५००.००	९०	५००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	३०,०००.००	११,०००.००	३६.६७	१९,०००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	२,००,०००.००	१५,१३२.००	७.५७	१,८४,८६८.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	१०,००,०००.००	९५,७०७.००	९.५७	९,०४,२९३.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२,००,०००.००	७६,६२५.००	३८.३१	१,२३,३७५.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	५०,०००.००	४,०७५.००	८.१५	४५,९२५.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	१,००,०००.००	८,८००.००	८.८	९१,२००.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५०,०००.००	९६,६६०.००	१९३.३२	(४६,६६०.००)

रमेश राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आय (२०७९।०७।०१ देखि २०७९।०९।३०)				
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
१४६११ व्यवसाय कर	१,००,०००.००	३१,०००.००	३१	६९,०००.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	९,२६,८३,१३५.००	०.००	०	९,२६,८३,१३५.००
जम्मा	७२,८५,१८,५६८.००	११,८७,८१,४१०.६४	१६.३	६०,९७,३७,१५७.३६

आ.व. २०७९-०८० कात्तिक १ देखि पुष मसान्तसम्मको व्ययको विवरण:

व्यय(२०७९।०७।०१ देखि २०७९।०९।३०)				
शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	४२,८४,५७,२५०.००	३,९४,६५,५९८.१०	९.२१	३८,८९,९१,६५१.९०
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१९,५८,७६,०००.००	१,११,५२,०३९.९०	५.६९	१८,४७,२३,९६०.१०
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	८०,००,०००.००	१४,७६,०००.००	१८.४५	६५,२४,०००.००
२११२१ पोशाक	१०,९०,०००.००	०.००	०	१०,९०,०००.००
२११३१ स्थानीय भत्ता	१,२६,०००.००	०.००	०	१,२६,०००.००
२११३२ महंगी भत्ता	१५,००,०००.००	२,८६,०००.००	१९.०७	१२,१४,०००.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	४,१०,०००.००	१,०४,०००.००	२५.३७	३,०६,०००.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००

व्यय(२०७९।०७।०१ देखि २०७९।०९।३०)

२११३९ अन्य भत्ता	१७,८६,०००.००	३,३८,०००.००	१८.९२	१४,४८,०००.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	७,२०,०००.००	१,२५,०००.००	१७.३६	५,९५,०००.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	१०,००,०००.००	५१,०७६.००	५.११	९,४८,९२४.००
२२११२ संचार महसुल	१०,१२,०००.००	२९,८६०.००	२.९५	९,८२,१४०.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३०,००,०००.००	१२,३४,२७१.००	४१.१४	१७,६५,७२९.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	३२,००,०००.००	११,२९,९६०.००	३५.३१	२०,७०,०४०.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	५,००,०००.००	१,१५,३७२.००	२३.०७	३,८४,६२८.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१०,८४,०००.००	२६,०००.००	२.४	१०,५८,०००.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	७९,३०,०००.००	११,६८,३०३.००	१४.७३	६७,६१,६९७.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००

व्यय(२०७९।०७।०१ देखि २०७९।०९।३०)

रमेश राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	५७,००,०००.००	९,४८,२९६.००	१६.६४	४७,५१,७०४.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,५६,००,०००.००	३५,९३,५००.२०	२३.०४	१,२०,०६,४९९.८०
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	५४,५५,०००.००	११,७९,१००.००	२१.६२	४२,७५,९००.००
२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१,३०,०००.००	०.००	०	१,३०,०००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१५,७८,१९,०००.००	१,३९,४२,५१३.००	८.८३	१४,३८,७६,४८७.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	१०,००,०००.००	३०,०००.००	३	९,७०,०००.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१७,००,०००.००	७,०४,४१५.००	४१.४४	९,९५,५८५.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	२३,००,०००.००	४,९५,६२०.००	२१.५५	१८,०४,३८०.००
२२७११ विविध खर्च	३५,१०,०००.००	११,०९,०४०.००	३१.६	२४,००,९६०.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	७,००,०००.००	१,२५,७३२.००	१७.९६	५,७४,२६८.००
२८१४२ घरभाडा	७,००,०००.००	७२,०००.००	१०.२९	६,२८,०००.००
२८१४९ अन्य भाडा	७,००,०००.००	२९,५००.००	४.२१	६,७०,५००.००
२८२१९ अन्य फिर्ता	१७,२५,२५०.००	०.००	०	१७,२५,२५०.००
२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	३,८४,०००.००	०.००	०	३,८४,०००.००
पूंजीगत	३०,००,६१,३१८.००	२,८३,०३,२७९.००	९.४३	२७,१७,५८,०३९.००
व्यय(२०७९।०७।०१ देखि २०७९।०९।३०)				

३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३,४२,००,०००.००	२३,२९,२७१.००	६.८१	३,१८,७०,७२९.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२२,५०,०००.००	०.००	०	२२,५०,०००.००
३११२१ सवारी साधन	४०,००,०००.००	०.००	०	४०,००,०००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	७०,००,०००.००	१०,७९,६५३.००	१५.४२	५९,२०,३४७.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	२१,००,०००.००	०.००	०	२१,००,०००.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	१३,००,०००.००	०.००	०	१३,००,०००.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	७२,००,०००.००	२४,७३,५७०.००	३४.३६	४७,२६,४३०.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	७,०७,८४,०००.००	५४,६०,५८०.००	७.७१	६,५३,२३,४२०.००
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	२०,००,०००.००	८,९६,६७५.००	४४.८३	११,०३,३२५.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	२२,००,०००.००	०.००	०	२२,००,०००.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	२,९८,८०,०००.००	६,९०,०००.००	२.३१	२,९१,९०,०००.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	३,५८,६४,०००.००	६,०९,८४०.००	१.७	३,५२,५४,१६०.००
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	३३,००,०००.००	१६,२६,२८९.००	४९.२८	१६,७३,७११.००
व्यय(२०७९।०७।०१ देखि २०७९।०९।३०)				

रमेश राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	६,०३,७९,४३३.००	७७,३७,५३३.००	१२.८१	५,२६,४१,९००.००
३१११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२४,००,०००.००	०.००	०	२४,००,०००.००
३१११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	३,०९,४५,०००.००	४४,०४,०४०.००	१४.२३	२,६५,४०,९६०.००
३१११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	२१,००,०००.००	९,९५,८२८.००	४७.४२	११,०४,१७२.००
३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	६,५८,८८५.००	०.००	०	६,५८,८८५.००
जम्मा	७२,८५,१८,५६८.००	६,७७,६८,८७७.१०	९.३	६६,०७,४९,६९०.९०

११. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विषय :

यस आ.व. २०७९/०८० पहिलो त्रैमासिकमा उदयपुरगढी गाउँपालिकामा सूचना माग सम्बन्धी निवेदन दर्ता देहाय बमोजिम रहेको छ :

क्र.स.	सूचना माग विवरण	दर्ता मिति	दर्ता नं	कार्यान्वयनको अवस्था
१	यस त्रैमासिकभित्र कुनै निवेदन दर्ता नभएको			