उदयपुरगढी गाउँपालिका

जिल्ला, उदयपुर, १ नं. प्रदेश, नेपाल

स्थानीय राजपत्र

खण्डः ३, सङ्ख्याः १३, भागः २,पारित मितिः २०७६ भाद्र ५

युवा लक्षित कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७६

पृष्ठभूमि

देशको कूल गार्हस्थ उत्पादनको एक तिहाई भन्दा बढी कृषि क्षेत्रवाट प्राप्त हुने र दुई तिहाई भन्दा बढी जनसंख्या रोजगारी तथा जिविकोपार्जनका लागि यस क्षेत्रमा निर्भर रहने भएकोले नेपालको अर्थतन्त्रमा कृषि क्षेत्रका महत्वपूर्ण भूमिका रहेको स्पष्ट छ। नेपालमा प्रत्येक बर्ष करिब ४ लाख ५० हजार जति उत्पादनशिल युवाहरूको रोजगार बजारमा प्रवेश हुने गरेको छ। देश भित्रै रोजगारीका अवसरहरूको सृजना हुन नसक्दा बर्षेनी उल्लेख्य संख्यामा उत्पादनशिल युवाहरू रोजगारीको लागि विदेश पलायन भैरहेका छन्। यसै सन्दर्भमा, युवाहरूलाई कृषि क्षेत्रमा आकर्षित गर्न युवा लक्षित कृषि व्यवसाय सञ्चालनार्थ प्रतिस्पर्धी रूपमा अनुदान प्रवाह गर्न उदयपुरगढी गाउँपालिकाले चालु आ.व. २०७६/०७७ को आय(व्ययको सार्वजनिक जानकारी वक्तव्य मार्फत ल्याईएको युवा लक्षित कार्यक्रम समेत कार्यान्वयन उदयपुरगढी गाउँपालिका कृषि विकाश शाखाले "युवा लक्षित कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७६" तयार गरेको छ।

परिच्छेद–१

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ**

(क) यो कार्यविधिको नाम "युवा लक्षित कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यबिधि, २०७६" रहेको छ।

(ख) यो कार्यविधि उदयपुरगढी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मितिबाट प्रारम्भ हुनेछ।

२ **परिभाषाः**

विषय र प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमाः

क) "युवा लक्षित कार्यक्रम" (Youth Focused Program) भन्नाले युवाहरूलाई व्यवसायिक कृषि क्षेत्रमा आकर्षित गर्न प्रविधि, तालिम तथा बीउ पूँजि सहितको व्यवसायिक तरकारी खेती, मत्स्यपालन, मौरीपालन, च्याउ खेती भन्ने बुझ्नु पर्छ।

ख) "युवा" भन्नाले युवा लक्षित कार्यक्रम संचालन गर्न चाहने १८ देखि ५० बर्ष उमेर पुगेका नेपाली नागरिक भन्ने बुझ्नु पर्छ।

ग) "स्कीम" भन्नाले युवा लक्षित कार्यक्रम संचालनको लागि सम्बन्धित युवाहरूले पेश गरेको प्रस्ताव भन्ने बुझ्नु पर्छ।

घ) "सम्बन्धित गाउँपालिका" भन्नाले उदयपुरगढी गाउँपालिका भन्ने बुझ्नु पर्छ।

ङ) "कृषि विकास शाखा" भन्नाले उदयपुरगढी गाउँपालिका अन्तरगतको कृषि विकास शाखा भन्ने बुझ्नु पर्छ।

च) "क्लस्टर" भन्नाले मौरीपालनमा एक पकेट क्षेत्रमा कम्तिमा ४०० मौरी गोला सहितको घार र च्याउको हकमा एकै पकेट क्षेत्रमा कम्तिमा पनि १४x२२ वर्ग फिटका ८० वटा प्लास्टिक घर निर्माण गरिएको क्षेत्र जनाउँछ।

छ) "समिति" भन्नाले गाउँपालिका स्तरीय कृषि विकास समितिलाई जनाउछ।

ज) "च्याउ उत्पादन कार्यक्रम" भन्नाले च्याउको बिउ उत्पादन तथा बिक्रि वितरण, ताजा च्याउ उत्पादन गर्ने जनाउछ।

झ) "मौरीपालन" भन्नाले मह उत्पादन तथा मौरी गोला, घार र उपकरण निर्माणसंग सम्बन्धित व्यवसायलाई बुझाउंदछ।

ञ) "सम्बन्धित जिल्ला" भन्नाले स्थायी वा अस्थायी रूपमा बसोबास गरी मौरीपालन र च्याउ खेति व्यवसाय संचालन गर्ने जिल्ला सम्झनु पर्दछ।

३. **उद्देश्य**

यस कार्यविधिका उद्देश्य देहाय वमोजिम रहेको छः-

(क) कृषि व्यवसाय संचालनको लागि आवश्यक पर्ने प्रविधि तथा प्रतिस्पर्धी अनुदान प्रदान गर्ने।

(ख) युवा वर्गका लागि स्वदेशमा रोजगारीका अवसरहरूको श्रृजना गर्ने।

(ग) युवाहरूको आय आर्जनमा सेवा टेवा पुऱ्याई कृषक परिवारको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउने

(घ) कृषिजन्य वस्तुको उत्पादन र उत्पादकत्वमा बृद्धि गर्ने ।

परिच्छेद–२

युवा लक्षित ब्यबसायिक तरकारी उत्पादन कार्यक्रम सञ्चालन बिधि

४) युवा लक्षित ब्यबसायिक तरकारी उत्पादन कार्यक्रम सञ्चालनार्थ युवा कृषक तथा क्षेत्र छनौटका आधारहरू :

युवा लक्षित ब्यबसायिक तरकारी उत्पादन कार्यक्रम सञ्चालनार्थ युवा कृषक तथा क्षेत्र छनौटका आधारहरू देहाय बमोजिम हुनेछन् :

क) तरकारी खेती गरिने स्थल प्राविधिक, भौगोलिक तथा आर्थिक दृष्टिकोणले उपयुक्त हुनु पर्ने छ ।

ख) तरकारी खेतीको लागी जमिन आफ्नै वा भाडामा लिएर गर्न सकिने छ । स्कीम संचालन गर्ने युवा सोहि गाउँपालिकाको स्थायी बासिन्दा हुनु पर्ने बाध्यकारी नभए पनि सम्बन्धित गाउँपालिकामा नै खेतीको लागि प्रस्ताव गरेको हुनु पर्नेछ ।

ग) व्यवसायिक तरकारी खेतीको लागि सम्बन्धित युवाहरूले स्कीमको कुल लागतको कम्तिमा ५०% भार व्यहोर्नु पर्नेछ । उक्त भार रकम/श्रमदान/जिन्सी वा तिनै थरी गरी हुन सक्ने छ ।

घ) दलित, मुक्त कमैया, सामाजिक रूपमा पिछडिएका तथा विपन्न युवावर्गलाई विशेष प्राथमिकता दिनुपर्नेछ ।

ङ) सकेसम्म सम्बन्धितगाउँपालिकाले निर्धारण गरेको पकेट क्षेत्र वा सो आसपासका क्षेत्रका स्कीम छनौट गर्नुपर्नेछ ।

च) प्रतिकुल वातावरणीय असर न्यून पार्ने किसिमका स्किमहरूलाई प्रोत्साहित गर्नु पर्दछ ।

छ) उदयपुरगढी गाउँपालिका तथा अन्य सरकारी तथा गैह्र सरकारी निकायका अन्य कार्यक्रमबाट तरकारी खेती प्रयोजनका लागि सहयोग नलिएको स्किम छनौट गर्नु पर्दछ ।

ज) छनौट भएका स्किमहरू सोही आर्थिक वर्ष भित्र पुरा हुनुपर्दछ ।

५) युवा लक्षित ब्यबसायिक तरकारी उत्पादन कार्यक्रम संयोजक र निजको दायित्व

युवा लक्षित ब्यबसायिक तरकारी उत्पादन कार्यक्रम सञ्चालनार्थ कार्यक्रम संयोजक र निजको दायित्व देहाय बमोजिम हुनेछ :

क) युवा लक्षित ब्यबसायिक तरकारी उत्पादन कार्यक्रमको लागि गाँउपालीकाको कृषि विकास शाखाको प्रमूखलाई संयोजक तोकी जिम्मेवारी दिने वा निज नभएको खण्डमा कार्यालय प्रमुखले कुनै शाखा प्रमूखलाई संयोजक तोकी जिम्मेवारी सुम्पिनुपर्नेछ ।

ख) संयोजकले जिल्लामा तरकारी खेतीमा देखिएको समस्या हेरी सम्वन्धित विषय विशेषज्ञ र कृषि सेवा केन्द्रको सहयोगमा निरीक्षण, अनुगमन, समस्या समाधान जस्ता कार्यहरू गर्नुपर्नेछ ।

ग) प्रत्येक स्किम सम्वन्धी भए गरेका कार्यहरूको अभिलेख संयोजकले राख्नुपर्नेछ ।

६) युवा लक्षित ब्यबसायिक तरकारी उत्पादन कार्यक्रम सञ्चालन प्रकृया:

युवा लक्षित ब्यबसायिक तरकारी उत्पादन कार्यक्रम सञ्चालनार्थ कार्यक्रम सञ्चालन प्रकृया देहाय बमोजिम हुनेछः

क) सूचना प्रवाह : उदयपुरगढी गाँउपालीका कार्यालयले युवा लक्षित ब्यबसायिक तरकारी उत्पादन कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा अपनाउनु पर्ने आधारहरू तथा कार्यविधी बारे, स्थानिय पत्र पत्रिका, कृषि सेवा केन्द्र, गा.वि.स.।वडा तथा स्थानीय एफ.एम. मार्फत अधिकतम अनुसूची १ वमोजिमको ढाँचामा सूचना प्रवाह गराउनु पर्नेछ ।

ख) आवेदन : उपरोक्त कार्यक्रम अन्तर्गत सञ्चालन हुने कुनै पनि ब्यबसायिक तरकारी उत्पादन कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि बिदेशबाट फर्केका, बिदेश जान लागेका तथा स्थानिय बेरोगार युवाहरूबाट अनुसूची २ वमोजिमको ढाँचामा वडामा रहेका कृषि सेवा केन्द्र वा गाँउपालीकाको कृषि विकास शाखामा आवेदन पेश गर्नुपर्नेछ । कृषि सेवा केन्द्रमा पेश हुन आएका कार्यक्रमहरू सेवा केन्द्रका प्राविधिकहरूले गाँउपालीकाको कृषि विकास शाखामा सिफारिस साथ निवेदन फाराम दर्ता गराउनु पर्नेछ । यस्तो माग बारे सम्वन्धित वडालाई जानकारी दिएको हुनुपर्नेछ ।

ग) स्किमः आवेदनको साथमा अनुसूची ३ वमोजिमको ढाँचामा आफूले गर्न चाहने स्किमको संक्षिप्त कार्ययोजना पेश गर्नुपर्नेछ । स्कीमलाई यथार्थपरक पार्न गाँउपालीकाको कृषि विकास शाखाले सहयोग गर्नु पर्दछ ।

घ) छनौट प्रक्रिया : गाँउपालीकाको कृषि विकास शाखाले दफा ६ (घ) बमोजिम युवा लक्षित व्यबसायिक तरकारी उत्पादन कार्यक्रमबारे माग भई आएका आवेदनहरूको छनौट गर्दा अनुसूची ६ मा उल्लेखित सूचकहरूको आधारमा गर्नेछ । यसका अलावा स्किम संचालन हुने स्थानको अवलोकन समेत गरी गाँउपालीका स्तरीय कृषि बिकास समितिमा पेश गरि पारित गराउनुपर्नेछ । गाँउपालीकाको कृषि विकास समितिवाट स्वीकृत भएका स्किमका प्रस्तावकलाई उदयपुरगढी गाँउपालीकाको कृषि विकास शाखाले अनुसूची ४ बमोजिम सम्झौता गराई कार्यक्रम संचालन गराइनेछ ।

ङ) अनुदान रकम र प्रक्रिया : अनुदान सहयोगको रकम र प्रक्रिया देहाय वमोजिम हुनेछ ।

१. युवा लक्षित कार्यक्रम संचालनको लागि गाँउपालीकाले सम्बन्धित कृषि विकास शाखालाई नै अख्तियारी उपलब्ध गराउने छ ।

२. उदयपुरगढी गाँउपालीकाको सम्पूर्ण वडाहरूका कृषकलाई प्रति स्किम बढिमा रू. २५,०००।(सम्म अनुदान स्वरूप रकम उपलब्ध गराईनेछ ।

३. सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ र आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ नियम ४१.१ (घ) मा व्यवस्था भए बमोजिम निवेदक र सम्वन्धित सेवा केन्द्र वा गाँउपालीकाको कृषि बिकास शाखाका प्राविधिकले संयुक्त रूपमा कार्यक्रमको लागत तयार गरी स्वीकृतिको लागि पालीका स्तरीय कृषि विकास समितिमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

४. स्वीकृति पश्चात उदयपुरगढी कृषि विकास शाखाले उक्त कार्यक्रमको लागि अनुदान स्वरूप रकम सोझै उपलब्ध गराउन सक्नेछ । यसरी अनुदान रकम उपलब्ध गराउंदा दुई किस्तामा अनुदान उपलब्ध गराइनेछ । पालीकाको कृषि विकास समितिबाट कार्यक्रम स्वीकृत भई पालीकाको कृषि विकास शाखासंग सम्झौता भएपछि पहिलो किस्ता अनुदान रकम उपलब्ध गराईनेछ । कार्यक्रम सम्पन्न भएपछि आवश्यक कागजात तयार गरी दोश्रो किस्ताको भुक्तानीका लागि पेश गर्नु पर्नेछ, तर दोश्रो किस्ताको रकम प्राप्त गर्नकालागि प्रथम किस्ताको रकम फरफारक भएको हुनु पर्ने

छ । सम्बन्धित पालीकाको कृषि विकास शाखा वा कृषि सेवाकेन्द्रले अनुगमन गरि सन्तोषजनक पाईएमा दोश्रो किस्ता रकम भुक्तानी दिइनेछ । यस्तो अनुदान रकम व्यवसायिक तरकारी खेती गर्न आवश्यक पर्ने बीउ, मल, विषादी, प्लाष्टिक, सिचाईको पाईप तथा तरकारी उत्पादन गर्ने अन्य सामग्री आदिमा खर्च गर्न सकिनेछ ।

ङ) कार्य सञ्चालनः नेपाल सरकारको प्रचलित ऐन नियम बमोजिम पालीकाको कषि विकास शाखाले अग्रसरता लिई सम्वन्धित युवाहरूद्वारा पारदर्शिता अपनाई कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्नेछ । कार्यक्रम संचालन पेश भएको स्किम र सम्झौता अनुसार हुनुपर्ने छ ।

च) लागत इष्टिमेट तयार गर्दा इष्टिमेट अंकको ५ प्रतिशत कन्टिन्जेन्सी स्वरूप राखिनेछ जुन रकम लागत ईस्टिमेट, अनुगमन तथा प्रतिबेदन तयारी आदिका लागि सम्बन्धित पालीकाको कृषि विकास शाखाले खर्च गर्न सकिनेछ ।

छ) कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनः युवा कृषकहरूले स्किम र सम्झौता अनुसार कार्यक्रम पूर्णरूपले सम्पन्न भईसकेपछि सम्वन्धित कृषि सेवा केन्द्र मार्फत सम्बन्धित पालीकाको कृषि विकास शाखामा अनुसूची ५ बमोजिमको ढाँचामा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ । कृषि विकास शाखाले जिल्लामा संचालित युवा लक्षित कार्यक्रमको प्रगती कम्पायल गरि चौमासिक र बार्षिक रूपमा प्रगती प्रतिवेदन तयार गरि सम्बन्धित गाँउ कार्यपालीकामा पेश गर्नुपर्नेछ । सम्वन्धित पालीकाले शाखाबाट प्राप्त प्रगती कम्पाइल गरी चौमसिक/बार्षिक रूपमा कृषि विकास निर्देशनालयलाई उपलव्ध गराउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद–३

युवा लक्षित च्याउ तथा मौरी विकास कार्यक्रम सञ्चालन बिधि

९) युवा लक्षित च्याउ तथा मौरी विकास कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया

युवा लक्षित च्याउ तथा मौरी विकास कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) वडा तथा पालीका स्तरीय कृषि विकास समितिको अगुवाईमा कृषि विकास समतिको सिफारीसमा कृषि विकास शाखा मार्फत योजना छनौट कार्यक्रम सञ्चालन हुनेछ ।

(ख) च्याउको हकमा च्याउ खेती सम्बन्धी तालीम, ताजा च्याउ उत्पादन, च्याउ प्रशोधन तथा च्याउको विउ उत्पादन सम्बन्धी कुनै पनि क्षेत्रमा प्रस्ताव पेश गर्न सकिने छ भने मौरीको हकमा मौरीपालन सम्बन्धी तालिम, मह उत्पादन, मौरी श्रोत केन्द्र स्थापना र सञ्चालन, तथा मह प्रशोधन र बजारीकरण मध्ये कुनै पनि क्षेत्रमा प्रस्ताव पेश गर्न सकिने छ।

(ग) पालीकाको कृषि विकास शाखाले स्थानीय वा राष्ट्रिय पत्रिकामा निश्चित समय सिमा राखि अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा सूचना आह्वान गर्ने छ।

(घ) सुचनाको आधारमा इच्छुक युवाहरूले सम्बन्धित जिल्लाको उदयपुरगढी कृषि विकास शाखामा अनुसूची ३ बमोजिमको कार्ययोजना सहित अनुसूची २ वमोजिमको ढाँचामा निवेदन दर्ता गराउनु पर्नेछ। स्कीमलाई यथार्थपरक पार्न पालीकाको कृषि विकास शाखाले सहयोग गर्नु पर्दछ।

(ङ) सम्बन्धित पालीका स्तरीय कृषि विकास समितिले अनुसूची ६ बमोजिमका सूचकहरूको आधारमा प्रस्तावहरूको मूल्याङ्कन तथा छनौट गरि सिफारीस सहित पालीकाको कृषि विकास शाखामा पठाउनु पर्ने छ।

(च) कृषि विकास शाखाले सिफारीस भै आएका प्रस्तावहरूलाई दफा १० बमोजिम गठित कार्यक्रम कार्यान्वयन समितीमा पेश गर्नेछ र सोही समितीबाट प्रस्तावहरूको अन्तिम छनौट गरिनेछ।

(छ) छनौट भएका प्रस्तावहरू सम्बन्धित कृषि विकास शाखामा पठाइनेछ र पालीकाको कृषि विकास शमखाले युवा कृषकहरूसंग अनुसूची ४ बमोजिम सम्झौता गराई सम्झौताको १ प्रति गाँउ कार्यपालीका को योजना शाखामा पठाउनु पर्नेछ।

(ज) छनौट भएका प्रस्तावहरू व्यवसायिक कीट विकास निर्देशनालय, मौरी विकास शाखा, मौरी पालन कार्यालयहरूबाट स्वीकृत भएको लक्ष्य अनुसार सम्वन्धीतस्थानीय निकायको कृषि विकास शाखासँगको समन्वय र सहकार्यमा सञ्चालन गरिने छ।

(झ) भुक्तानी प्रकृया : सम्बन्धित युवाको प्रस्ताव र सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारीस, अनुगमन सिफारीसमा गाँउ कार्यपालीकाको कार्यालयले देहाय बमोजिमको रकम कम्तीमा पनि दुई किस्ता गरि सम्बन्धित कृषि विकास शाखा मार्फत उपलब्ध गराउने छ। पहिलो किस्ता पेश्की बापत कुल बजेटको पचास प्रतिशत रकम र बांकी दोश्रो किस्ता कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र विल भपाई संलग्न गरी कृषि विकास शाखा मार्फत सिफारीस भै आए पछि सम्झौता अनुसार भुक्तानी गरिनेछ।

१०) युवा लक्षित च्याउ तथा मौरी विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन समिति

प्रस्ताव मूल्याकन तथा छनौट कार्यकालागि देहाय बमोजिमको कार्यक्रम कार्यान्वयन समितिको व्यवस्था गरिने छ। आवश्यकता अनुसार प्राविधिक उप समिती गठन गर्न सकिने छ।

(क) शाखा प्रमूख, उदयपुरगढी गाँउपालीका कृषि विकास शाखा - संयोजक

(ख) अधिकृत प्रतिनिधि, उदयपुरगढी गाँउपालीका योजना शाखा - सदस्य

(ग) प्रतिनिधी पालीकाको कर्मचारी प्रशासन शाखा - सदस्य

(घ) प्रतिनिधी, कार्यपालीकाले तोकेको जनप्रतिनिधि मध्येवाट - महिला १ र पूरूष १ गरी) २ जना-सदस्य

परिच्छेद–४
विविध

११) अनुगमन तथा मूल्यांकन व्यवस्था

कृषि विकास मन्त्रालय, सम्बन्धित कृषि विभाग,कृषि ज्ञान केन्द्र, सम्बन्धित वडा कार्यालयका प्रतिनिधिहरू र सम्वन्धीत स्थानीय तहका जनप्रतिनिधि लगायत कृषि विकास शाखा, सम्बन्धित पालीकाको अनुगमन समितिहरूबाट आवश्यता अनुसार एवं सम्बन्धित निर्देशनालयहरूबाट नियमित अनुगमन गरिनेछ।

१२) कार्वाहीको व्यवस्था

प्रस्ताव स्वीकृत भएका युवा कृषक/व्यवसायीहरूले स्किम र सम्झौता अनुसार कार्यक्रम सम्पन्न नगरी प्राप्त अनुदानलाई दुरूपयोग गरेको पाइएमा नेपाल सरकारको प्रचलित ऐन नियम तथा कानुन बमोजिम कारवाही गरी सरकारी रकम असुल उपर गरिने छ।

१३) प्रचलित कानून लागू हुने

युवा लक्षित कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा प्रचलित कानूनमा उल्लेख भएकोमा सोही बमोजिम तथा उल्लेख नभएको कार्यक्रमको हकमा यसै कार्यबिधि बमोजिम कार्यान्वयन हुनेछ।

१४) कार्यबिधि संशोधन तथा परिमार्जन

पालीकाको कृषि बिकास शाखाले यस कार्यबिधिमा आवश्यक परिमार्जन एवं संशोधन गर्न सक्नेछ।

अनुसूची–१

तरकारी खेती/मत्स्य पालन/च्याउ/मौरी सम्बन्धि युवा लक्षित कार्यक्रमको प्रस्ताव आव्हानको सूचनाको ढाँचा

सूचना । सूचना ॥ सूचना ॥।

यस कार्यालयको आ.व. २०......./....... को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार यूवाहरूलाई तरकारी खेती/मत्स्य पालन /च्याउ/मौरी सम्बन्धि कार्यक्रमको माध्यमवाट स्वरोजगार प्रवर्द्धन गर्ने कार्यक्रम रहेको हुँदा ईच्छुक १८ देखी ५० वर्ष उमेरमा अर्ध वेरोजगार/वेरोजगार यूवा/यूवतीहरूबाट दरखास्त आव्हानको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्र सम्बन्धित कृषि विकास शाखामा तोकिएको ढाँचा अनुसारको आवेदन फाराममा दरखास्त दिनु होला । पूनश्चः आवेदन साथ तपशिल अनुसारका कागजातहरू संलग्न राख्न समेत यसै सूचनाद्वारा जानकारी गराईन्छ ।

तपशिल

१. अनुसूची २ अनुसारको आवेदन फाराम ।
२. अनुसूची ३ अनुसारको संक्षिप्त कार्य योजना ।
३. नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
४. अन्य प्रमाणित प्रमाण पत्रहरू (तालिम, शैक्षिक योग्यता आदी) को प्रतिलिपिहरू ।

अनुसूची–२

तरकारी खेती/मत्स्य पालन/च्याउ/मौरी सम्बन्धि कार्यक्रममा अनुदान सहयोग प्राप्त गर्नको लागि दिईने आवेदन–पत्र

श्रीमान् प्रमूख ज्यू,
उदयपुरगढी गाँउपालीकाको कार्यालय
कृषि विकास शाखा, उदयपुरगढी ।

विषय : यूवा लक्षित अनुदान सहयोग कार्यक्रम उपलब्ध गराई दिने वारे ।

महोदय,

मलाई उक्त अनुदान सहयोग प्राप्त गरी .... कार्य गर्न तिव्र ईच्छा भएकोले तपसिल वमोजिममा कागजान संलग्न राखि निवेदन गर्दछु । मैले अनुदान सहयोग प्राप्त गरेमा निर्धारित प्रकृया अनुसार उदयपुरगढी गाँउपालीका भित्रै रही कार्य गर्नेछु ।

तपशिल

१. अनूसूची ३ अनुसारको संक्षिप्त कार्ययोजना
२. नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी
३. फर्म/समूह/समिति/सहकारी सम्वन्धित निकायमा दर्ता भएको प्रमाणको प्रतिलिपि वा ब्यक्तिगत कृषक
४. अन्य प्रमाणीत प्रमाण पत्रहरू (तालिम, शैक्षिक योग्यता) आदिका प्रतिलिपीहरू)
५. बैदेशिक रोजगारवाट फर्केकाको हकमा पासपोर्टको प्रतिलिपि
६. समूह,समिति वा सहकारिका सदस्यहरूको परियोजना प्रस्ताव पेश गर्न र परियोजना छनौट भएमा कार्यान्वयन गर्ने प्रतिवद्धता

निवेदकको
नाम :
दस्तखत :
ठेगाना :

संघ/संस्थाको सिफारिस

यस .... संघ/संस्था/सहकारी को मिति .... को निणर्य अनुसार निवेदनकर्तालाई .... कार्यको लागि यस .... को जमानतमा माग गरे बमोजिमको रू. .... अनुदान सहयोग उपलब्ध गराई दिन हुन सिफारिस साथ अनुरोध छ।

सिफारिस गर्ने पदाधिकारीको
नाम :
पद :
दस्तखत र मिति :
संघ/संस्थाको नाम र ठेगाना :
सम्पर्क नं. :
संस्थाको छाप :

अनुसूची-३
तरकारी खेती/मत्स्य पालन/च्याउ/मौरी सम्बन्धि कार्यक्रमको अवधारणाको संक्षिप्त कार्य योजना

उद्यमी युवा/युवतीको नाम थर :
ठेगाना : .... गाउँ/टोल : .... वार्ड नं. : ......
गा.वि.स. : .... जिल्ला : ....
संचालन गर्न खोजेको .... सम्वन्धि व्यवसाय र स्थान :
सहयोग स्वरूप माग गरेको अनुदान रकम/लगानी :
आफ्नो लगानि :
आफ्नो पारिवारिक श्रम :
व्यवसायवाट उत्पादन हुने वस्तु :
उत्पादित कृषि बस्तुको परिमाण :
बजारयोग्य परिमाण :
व्यवसायले वातावरणमा नकारात्मक प्रभाव पार्छ/पार्दैन ?
फर्म,समुह, समिति वा सहकारीको नाम :
सम्पर्क नम्वर:
ठेगाना : गाउं/टोल वडा नं. गा.वि.स. जिल्ला
व्यवसाय संचालन गरिने स्थान :
संचालन गरिने कार्य विवरण:

क.सं.	संचालन गरिने क्रियाकलाप	अनुदान सहयोग	नीजि लगानि	जम्मा लगानि

व्यवसाय गरेको भए, विगत कति वर्ष देखि .... निरन्तर गरि रहेको छ वर्ष......... महिना....... व्यवसायको लागि श्रमको व्यवस्थापन :
क) पारिवारीक ख) वाहिरबाट ग) दुवै

तर्फ वाट सहि गर्नेको

नाम : संस्थाको छाप: (संस्थाको हकमा)
पद :
दस्तखत : मिति :

अनुसूची–४
तरकारी खेती/मत्स्य पालन/च्याउ/मौरी सम्बन्धि कार्यक्रम संचालनको लागि गरिने सम्झौता–पत्र

उदयपुरगढी गाँउपालीका, कृषि विकास शाखाद्वारा यूवा लक्षीत कार्यक्रम मार्फत संचालन गरिने चालु आ.व. .... को स्वीकृत यूवा स्वरोजगार प्रर्वद्धन .... कार्यक्रम संचालन गर्न उदयपुरगढी गाँउपालीका कृषि विकास शाखा, (यस भन्दा पछाडि पहिलो पक्ष भनिने) र छनौट भएका यूवा कृषक श्री/सुश्री/श्रीमती .... (यस भन्दा पछाडी दोश्रो पक्ष भनिने) विच तपशिलका शर्तनामाहरू गरी गराई कार्यक्रम सम्पन्न गर्न सम्झौता/सहमति भएको छ।

१. पहिलो पक्षले दोश्रो पक्षलाई व्यवसाय संचालनको लागि कार्ययोजना अनुसार प्रस्तावित रकम

२ किस्तामा/कार्यबिधि अनुसार सामाग्री वा सोझै नगद/डाफ्ट/चेक अनुदान स्वरूप तेश्रो पक्षको रोहवरमा उपलब्ध गराउने छ।

२. दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षवाट आवश्यक प्राविधिक सहयोग प्राप्त गरी आफूले आवेदन गरे अनुसारको .... व्यवसाय संचालन गर्नेछ।

३. पहिलो पक्षले नियमित रूपमा व्यवसाय संचालन गरे नगरेको अनुगमन गर्नेछ।

४. यस सम्झौतामा उल्लेखित काम गर्दा परि आउन सक्ने कुनै पनि प्राकृतिक प्रकोप/भवितव्यको पूर्ण जिम्मेवारी दोश्रो पक्ष स्वयं आफैं हुनेछ।

५. यस सम्झौतामा उल्लेख भए भन्दा अन्य व्यहोराको हकमा प्रचलित नियम कानुन बमोजिम हुनेछ।

पहिलो पक्ष	**दोश्रो पक्ष**
कृषि विकास शाखाको तर्फवाट सहि गर्नेको	यूवा उद्यमी वा संस्थाको तर्फबाट सहि गर्नेको
नाम :	नाम :
पद :	पद :
दस्तखत :	दस्तखत :
मिति :	मिति :
कार्यालयको छाप :	संस्थाको छाप (संस्थाको हकमा) :
सम्पर्क फोन नं. :	

औठाको छाप :

दायाँ	बायाँ

सम्पर्क फोन नं.

अनुसूची–५

तरकारी खेती/मत्स्य पालन/च्याउ/मौरी सम्बन्धी कार्यक्रमको प्रगति विवरण पठाउने फारामको ढाँचा

१. उद्यमी कृषकको
   नाम :
   ठेगाना :

२. संचालित व्यवसायको
   नाम :
   ठेगाना :

३. आ.व.

४. प्रगति प्रतिवेदन अवधी : चौमासिक/वार्षिक

क्र.सं.	कार्य विवरण	ईकाई	लक्ष्य	प्रगति	आई परेका वाधा अड्चनहरु	समाधानको लागि सुझावहरु

प्रति ईकाई उत्पादित पदार्थको स्थानिय वजारको विक्रि मूल्य :

१. .... २. .... ३. ....

युवा उद्यमीको नाम :

दस्तखत :

मिति :

ठेगाना :

अनुसूची–६

तरकारी खेती/मत्स्य पालन/च्याउ/मौरी सम्बन्धि कार्यक्रमको प्रस्ताव मूल्यांकन फाराम

क्र.सं.	द.नं.	आवेदकको नाम	ठेगाना	मूल्याङ्कन (१०० पूर्णङ्कमा गर्ने)				
				उद्यमीको व्यवसाय प्रतिको अनुभव/तालिम (३०)	पेश गरेको कार्य योजना (४०)	उक्त स्थानमा व्यवसायको सम्भाव्यता उपयूक्ता (१५)	वास्तविक लक्षित वर्ग (१५)	कुल प्राप्ताङ्क (१००)

मुल्यांकन गर्ने पदाधिकारीहरूको नाम, थर, पद, दस्तखत र मिति :

१.

२.

३.

आज्ञाले

माधव सुवेदी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत